

**Инструкция пользователя
по работе с модулем «Списки для импорта в базу данных»**

Содержание

1 Общие сведения.....	4
2 Запуск программы.....	6
3 Действия, выполняемые при использовании модуля «Кандидат»	8
3.1 Настройка программного изделия.....	8
3.1.1 Создание резервной копии \ восстановление данных из резервной копии.....	8
3.1.2 Дополнительные настройки	10
3.2 Ввод сведений о политической партии, выдвигающей кандидата	11
3.3 Ввод персональных данных кандидата.....	13
3.4 Ввод и корректировка иных сведений о кандидате.....	14
3.5 Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе кандидата.....	28
3.5.1 Источники дохода	30
3.5.2 Недвижимое имущество	31
3.5.3 Денежные средства	34
3.5.4 Акции и иное участие в капитале коммерческих организаций.....	36
3.5.5 Иные ценные бумаги.....	40
3.5.6 Цифровые финансовые активы и цифровая валюта.....	42
3.5.7 Транспортные средства	43
3.5.8 Обязательства имущественного характера	45
3.6 Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе членов семьи кандидата.....	48
3.6.1 Ввод и корректировка сведений о членах семьи кандидата.....	48
3.6.2 Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе членов семьи кандидата.....	49
3.7 Ввод сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу.....	51
3.8 Ввод сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу	53
3.9 Печать выходных форм документов	57
3.10 Проверка и экспорт введенных данных, в том числе выгрузка документов в машиночитаемом виде	58
3.11 Импортирование данных, введенных на других компьютерах.....	65
3.12 Ведение справочника банковских (кредитных) организаций	65
4 Действия, выполняемые при использовании модуля «Избирательное объединение».....	70

4.1 Настройка программного изделия.....	70
4.2 Ввод сведений об избирательном объединении	70
4.3 Ввод сведений о региональных группах списка кандидатов	71
4.4 Включение кандидатов в список, выдвигаемый политической партией ..	73
4.5 Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе кандидатов, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и крупных расходах за последние три года до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов кандидата, супруга и несовершеннолетних детей.....	77
4.6 Ввод сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу.....	77
4.7 Ввод сведений о доверенных лицах политической партии	78
4.8 Ввод сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу.....	79
4.9 Ввод сведений об уполномоченных представителях политической партии, в том числе по финансовым вопросам.....	79
4.10 Ввод сведений об уполномоченных представителях регионального отделения политической партии по финансовым вопросам	82
4.11 Печать выходных форм документов	84
4.12 Проверка и экспорт введенных данных, в том числе выгрузка документов в машиночитаемом виде для представления в избирательную комиссию	87
4.13 Импортирование данных, введенных на других компьютерах.....	90
4.14 Загрузка сведений, полученных от кандидата(ов) (сформированных модулем «Кандидат»)	90
4.15 Ведение справочника банковских (кредитных) организаций	92
5 Копирование данных из ранее введенных сведений	93
6 Ввод данных о листах поддержки кандидата при использовании модуля «Подготовка сведений» на выборах высшего должностного лица субъекта РФ.....	99
7 Ввод данных о кандидатурах в сенаторы при использовании модуля «Подготовка сведений» на выборах высшего должностного лица субъекта РФ.....	102

1 Общие сведения

Модуль «Списки для импорта в базу данных» (далее – «Подготовка сведений») представляется пользователям (кандидатам, представителям политических партий) в составе двух модулей: «Кандидат» и «Избирательное объединение».

Модуль «Кандидат» обеспечивает выполнение пользователем следующих функций:

- подготовка кандидатом соответствующих документов о себе, в том числе в машиночитаемом виде;
- подготовка кандидатом соответствующих документов о своем уполномоченном представителе по финансовым вопросам и своих доверенных лицах (в том числе сведений в машиночитаемом виде);
- вывод документов на бумажный носитель;
- прикрепление электронных образов (сканированных копий) документов;
- выгрузка документов в машиночитаемом виде на съемный носитель:
 - 1) для передачи в политическую партию способами, определяемыми политической партией;
 - 2) для представления в окружную (либо иную, определенную законом) избирательную комиссию.

Модуль «Избирательное объединение» обеспечивает выполнение пользователем следующих функций:

- подготовка политической партией документов (в том числе в машиночитаемом виде) для представления в соответствующую избирательную комиссию;
- загрузка сведений, полученных от кандидата(-ов) (сформированных модулем «Кандидат»);
- вывод документов на бумажный носитель;
- прикрепление электронных образов (сканированных копий) документов;
- выгрузка документов в машиночитаемом виде на съемный носитель для представления их в ЦИК России, в окружную (либо иную, определенную законом) избирательную комиссию.

Инструкция включает в себя 4 раздела, в которых представлены действия пользователя, выполняемые при запуске программного изделия, при использовании модуля «Кандидат», при использовании модуля «Избирательное объединение», при использовании ранее введенных сведений.

Установка программного изделия осуществляется в соответствии с Инструкцией по установке специализированного программного изделия

«Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах».

При вводе сведений обеспечивается контроль вводимых данных, в том числе на соответствие требованиям законодательства. В случае выявления каких-либо нарушений отображаются соответствующие предупреждающие сообщения, которые, как правило, носят информационный характер и не препятствуют сохранению введенных данных.

Для унификации некоторой вводимой информации и облегчения работы пользователя используются справочники (например, для выбора наименования избирательного объединения, выбора субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, для выбора вида источников выплаты дохода, вида недвижимого имущества, вида ценных бумаг и т.д.).

В экранных формах ввода сведений обеспечена возможность отображения соответствующего фрагмента Правил оформления сведений о кандидатах, избирательных объединениях, в том числе с использованием ГАС «Выборы» (далее – Правила), с использованием кнопки «Помощь» (как правило, размещенной в левом нижнем углу экранной формы).

2 Запуск программы

После установки модуля в главное меню отображается его наименование, указанное при установке дистрибутива, например «Подготовка сведений» (рисунок).

Для запуска программы необходимо выбрать в главном меню «Пуск – Программы – Подготовка сведений – KandList.exe», либо путем запуска соответствующей пиктограммы (если она была создана).

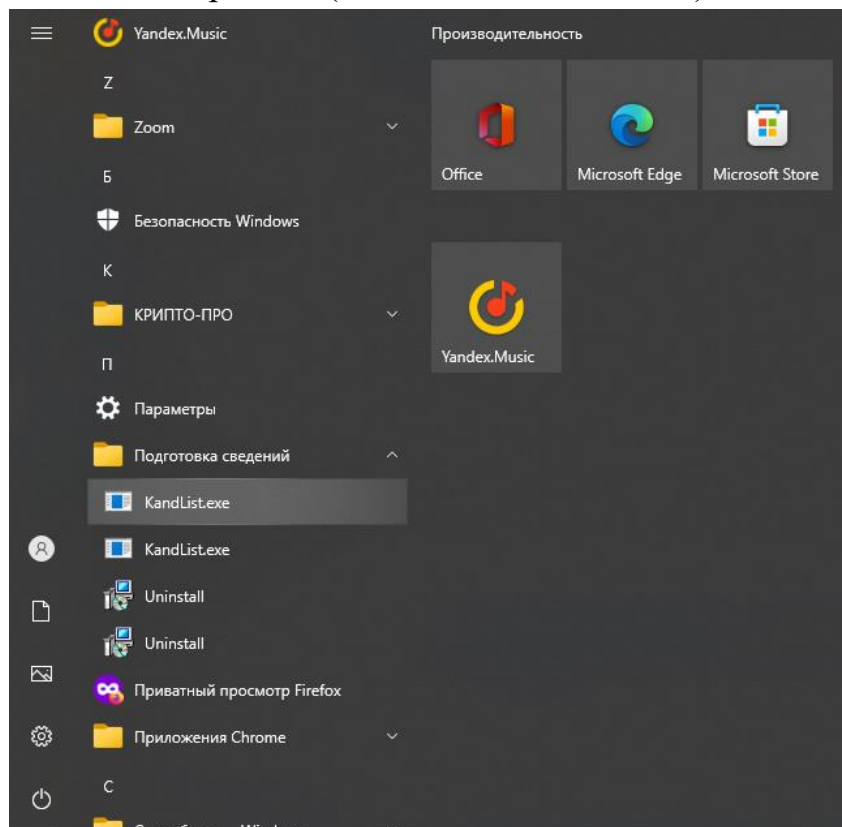


Рис. 1 - Подготовка сведений

После «KandList.» отображается главное окно запускаемого модуля «Кандидат» (рис. 2) или «Избирательное объединение» (рис. 3). При нажатии кнопки «Показать сведения» вверху соответствующего окна будут отображены наименование избирательной кампании, дата голосования, месяц опубликования решения о назначении выборов (рис. 3).

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Сведения об избирательном объединении

Сведения о кандидате

Кандидат мажоритарного списка (для представления)

Кандидат мажоритарного округа (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители кандидата

Показать сведения

Сведения об избирательном объединении

Наименование избирательного объединения:

Выбрать

Помощь

Сохранить

Рис.2 - Главное окно запускаемого модуля «Кандидат»

Подготовка сведений (модуль "Избирательное объединение")

Сведения об избирательном объединении

Региональные группы

Кандидаты мажоритарного списка (для представления)

Кандидаты мажоритарного округа (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица избирательного объединения

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители избирательного объединения

Уполномоченные представители кандидата

Скрыть сведения

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

Дата голосования: 16 апреля 2023 года

Месяц опубликования решения о назначении выборов: февраль 2023 года

Сведения об избирательном объединении

Прикрепленные документы

Наименование избирательного объединения:

Выбрать

Наименование органа политической партии, принявшего решение (в родительном падеже):

Мажоритарная система

Дата принятия решения:

Число кандидатов в списке: 1

Должность лица, подписавшего список:

Инициалы и фамилия лица, подписавшего список:

Помощь

Сохранить

Отменить

Рис. 3 - Главное окно запускаемого модуля «Избирательное объединение»

3 Действия, выполняемые при использовании модуля «Кандидат»

3.1 Настройка программного изделия

Пользователю модуля «Кандидат» доступны следующие возможности по настройке программного изделия:

- создание резервной копии базы данных (далее – БД);
- восстановление из резервной копии БД;
- удаление всех данных, введенных ранее в модуле «Кандидат»;
- дополнительные настройки: задание параметров автосохранения введенной информации, регулирование выдачи предупреждающих сообщений, обеспечение возможности использования базы данных Федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС).

Для их использования необходимо выбрать пункт  «Настройки» вертикального меню главного окна программы (рис. 4):

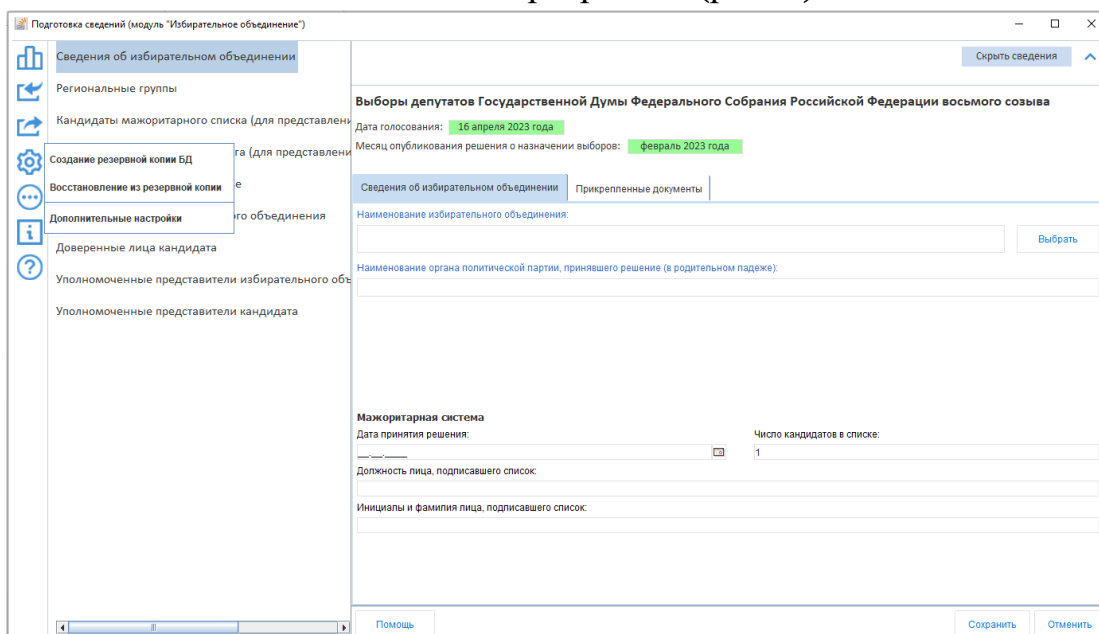


Рис. 4 - Пункт «Настройка» вертикального меню главного окна программы

3.1.1 Создание резервной копии \ восстановление данных из резервной копии

Для создания резервной копии введенных сведений воспользуйтесь пунктом меню  «Настройки – Создание резервной копии», в появившемся окне (рис. 5) выберите каталог для сохранения файла резервной копии. По умолчанию для сохранения предлагается каталог «Backups», находящийся в каталоге установки программного изделия «Подготовка сведений», файл резервной копии сохраняется в формате «.kdl».

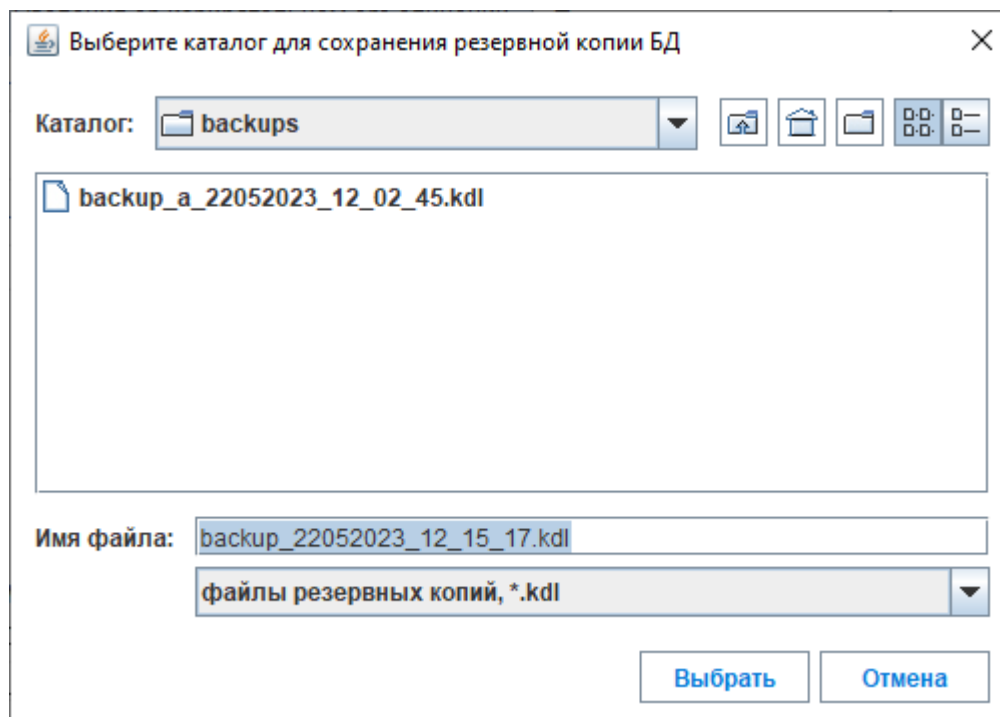


Рис. 5 - Пункт меню «Настройки – Создание резервной копии»

Для восстановления из резервной копии ранее введенных сведений воспользуйтесь пунктом меню  «Настройки – Восстановление из резервной копии», в появившемся окне (рис. 6) выберите каталог с сохраненными ранее файлами резервных копий, выберите нужный файл и нажмите кнопку «Выбрать». Для отмены действия нажмите кнопку «Отмена» или знак «X» в правом верхнем углу окна.

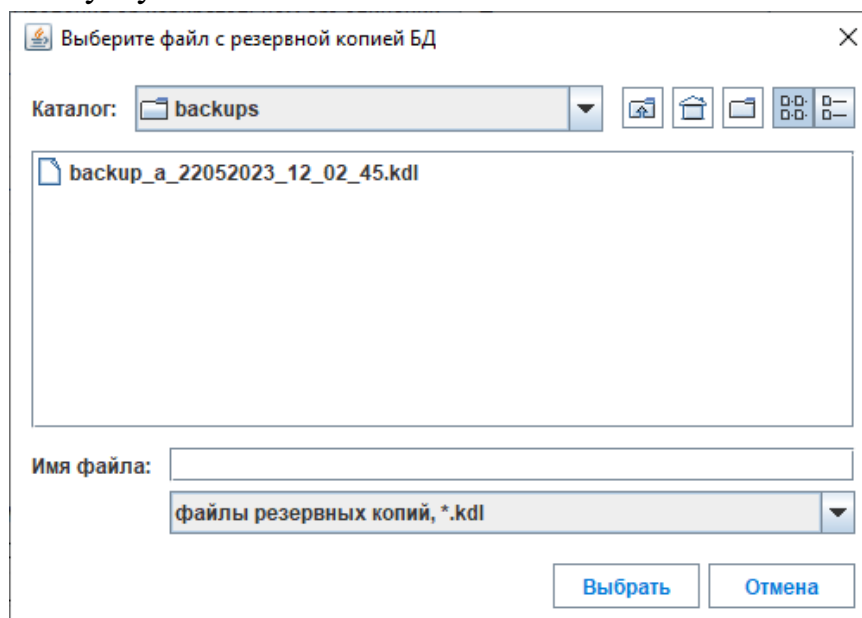


Рис. 6 - Пункт меню «Настройки – Восстановление из резервной копии»

3.1.2 Дополнительные настройки

Выберите пункт меню  «Настройки – Дополнительные настройки», после чего отобразится окно с дополнительными настройками (рис. 7).

Пользователь может отключить возможность автосохранения резервных копий или изменить период автосохранения. По умолчанию автосохранение данных производится каждые 20 минут в каталог «Backups».

Для того чтобы в экранных формах не выдавалось предупреждающее сообщение о наличии ошибок в персональных данных при переходе из одной закладки в другую, необходимо установить соответствующую галочку (см. рис. 7).

Для загрузки базы адресов ФИАС, предварительно сохраненную в виде файла (поиск и формирование файла, содержащего базу адресов ФИАС, осуществляется пользователем самостоятельно, например, с использованием средств сети Интернет), необходимо нажать кнопку «Загрузить внешнюю базу адресов ФИАС», в появившемся окне (рис. 8) выбрать каталог с сохраненным файлом базы адресов ФИАС, выбрать нужный файл и нажать кнопку «Выбрать». Для отмены действия нажмите кнопку «Отмена» или знак «х» в правом верхнем углу окна.

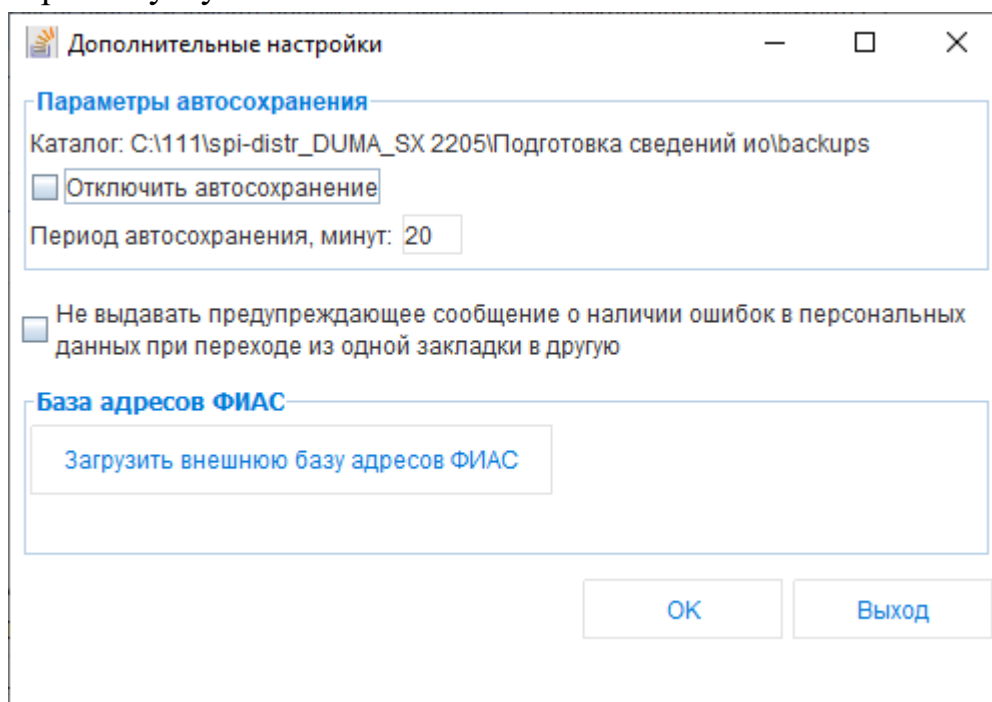


Рис. 7 - Пункт меню «Настройки – Дополнительные настройки»

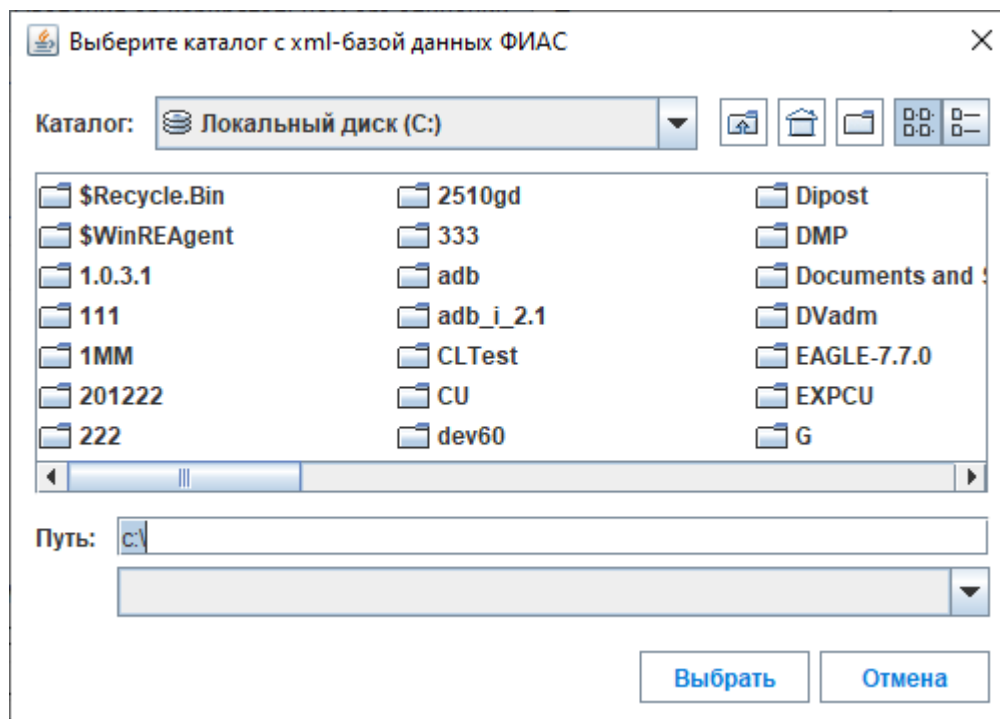


Рис. 8 - Выбор каталога с базой данных ФИАС

3.2 Ввод сведений о политической партии, выдвигающей кандидата

Если кандидат планирует выдвигаться от политической партии по одномандатному избирательному округу или в составе федерального списка кандидатов необходимо заполнить сведения об этой политической партии. Для этого в левой части экранной формы необходимо выбрать категорию сведений «Сведения об избирательном объединении» (рис. 9), в правой части экрана в поле «Наименование избирательного объединения:» указать наименование политической партии.

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Сведения об избирательном объединении

Сведения о кандидате

Кандидат мажоритарного списка (для представления)

Кандидат мажоритарного округа (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители кандидата

Сведения об избирательном объединении

Наименование избирательного объединения:

Политическая партия Н

Выбрать

Показать сведения

Помощь

Сохранить

Рис. 9 - Сведения об избирательном объединении

Наименование политической партии можно выбрать из списка, используя кнопку «Выбрать». Появится экранная форма «Выберите избирательное объединение» (рис. 10), в которой необходимо выделить строку с наименованием требуемой политической партии и нажать кнопку «Выбрать».

Примечание — В экранных формах, содержащих сведения, представленные в виде таблицы, существует возможность сортировки данных по любому столбцу таблицы путем нажатия левой кнопки компьютерной мыши в поле заголовка соответствующего столбца.

Выбранное значение отобразится в поле «Наименование избирательного объединения:» (рис. 9). При необходимости его можно отредактировать. Далее необходимо сохранить информацию, нажав кнопку «Сохранить».

Выберите избирательное объединение (всего: 29)

Наименование избирательного объединения	Регистрационный номер
ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ 'РОДИНА'	0012060093
Всероссийская политическая партия 'Гражданская инициатива'	0012060111
Всероссийская политическая партия 'ЕДИНАЯ РОССИЯ'	05007
Всероссийская политическая партия 'ПАРТИЯ ДЕЛА'	0012060091
Всероссийская политическая партия 'ПАРТИЯ РОСТА'	0012060048
Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!	0012060071
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ 'РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ'	0012060069
Общественная организация Всероссийская политическая партия 'Гражданская Сила'	0012060072
Политическая партия 'Гражданская Платформа'	0012060078
Политическая партия 'Демократическая партия России'	0012060051
Политическая партия 'КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ'	05013
Политическая партия 'Казачья партия Российской Федерации'	0012060101
Политическая партия 'НОВЫЕ ЛЮДИ'	0012060144
Политическая партия 'Народно-патриотическая партия России — Власть Народу'	0012060142
Политическая партия 'ПАРТИЯ ПРОГРЕССА'	0012060058
Политическая партия 'Партия Возрождения России'	0012060112
Политическая партия 'Партия Малого Бизнеса России'	0012060139
Политическая партия 'Партия народной свободы' (ПАРНАС)	0012060025

Поиск по подстроке в наименовании избирательного объединения:

Выбрать Выход

Рис. 10 - Наименование избирательного объединения

3.3 Ввод персональных данных кандидата

Для ввода персональных данных в модуле «Кандидат» в левой части экранной формы необходимо выбрать категорию сведений «Сведения о кандидате» (рис. 11). Во всех экранных формах программы подчеркиванием выделены обязательные для ввода поля (например – Фамилия, Имя, Дата рождения), красным цветом выделяются некорректно заполненные поля.

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Сведения об избирательном объединении

Сведения о кандидате

Кандидат мажоритарного списка (для представления)

Кандидат мажоритарного округа (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители кандидата

Всероссийская политическая партия 'Гражданская инициатива'

Показать сведения

Фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата

Фамилия: Иванова Имя: Анна Отчество: Петровна Дата рождения: 12.05.1975

Помощь Сохранить

Рис. 11 - Подготовка сведений. Сведения о кандидате

В экранной форме необходимо ввести фамилию, имя, отчество кандидата, его дату рождения (рис. 12), нажать кнопку «Сохранить». Если дата рождения указана некорректно, поле будет выделено красным цветом.

Рис. 12 - Подготовка сведений. Сохранение сведений о кандидате

Во всех экранных формах при вводе (редактировании) сведений существует возможность использования функций копирования / вставки данных с помощью клавиш Ctrl+V / Ctrl+C, Ctrl+Insert / Shift+ Insert, а также с помощью правой кнопки компьютерной мыши.

3.4 Ввод и корректировка иных сведений о кандидате

Ввод и корректировка иных сведений о кандидате осуществляется в категориях «Кандидат мажоритарного округа (для представления в окружную комиссию)» (далее – «Кандидат мажоритарного округа») (рис. 13) / «Кандидат мажоритарного списка (для представления в организующую комиссию)» (далее – «Кандидат мажоритарного списка») (рис. 14) / «Кандидат пропорционального списка» (для представления в организующую комиссию)» (далее – «Кандидат пропорционального списка») (рис. 15), в зависимости от особенностей выдвижения кандидата.

Объем вводимых данных в каждой из этих категорий различен:

- для всех категорий сведений вводятся анкетные данные кандидата, сведения о работе, образовании, судимости, принадлежности к общественному объединению и статусе кандидата в нем;
- дополнительно в категории «Кандидат мажоритарного списка» вводятся сведения об одномандатном избирательном округе, по которому предполагается выдвижение кандидата политической партией;

- дополнительно в категории «Кандидат мажоритарного округа» вводятся сведения об одномандатном избирательном округе, по которому предполагается выдвижение кандидата, а также субъект выдвижения кандидата: политическая партия или в порядке самовыдвижения.

В модуле «Кандидат» все сведения, введенные в одной из указанных категорий, будут сохранены и для других.

На основании данных, содержащихся в категории «Кандидат мажоритарного округа», формируются документы, в том числе в машиночитаемом виде, для представления кандидатом в окружную избирательную комиссию, на основании данных, содержащихся в категориях «Кандидат мажоритарного списка» и «Кандидат пропорционального списка» – для передачи в избирательное объединение с целью последующего представления в организующую избирательную комиссию.

При вводе данных в категории «Кандидат мажоритарного округа» во вкладке «Выдвижение» необходимо выбрать организационно-правовую форму субъекта выдвижения (рис. 13). Если субъектом выдвижения выбрано значение «Политическая партия», то необходимо заполнить сведения о политической партии.

Работа с вкладками «Анкетные данные», «Работа», «Образование, судимость», «Доп.сведения», «Прикрепленные документы» одинакова для всех трех категорий сведений.

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.
(Политическая партия Н) Показать сведения

Кандидат мажоритарного округа

Выдвижение | Анкетные данные | Работа | Образование, судимость | Доп. сведения | Прикрепленные документы | Округ

Код орган.-прав. формы субъекта выдвижения:

- Политическая партия
- Самовыдвижение

Помощь | Скопировать данные | Удалить | Сохранить

Рис. 13 - Подготовка сведений. Сведения о кандидате мажоритарного округа

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.
(Политическая партия Н)

Показать сведения

Кандидат мажоритарного списка

Анкетные данные | Работа | Образование, судимость | Доп. сведения | Прикрепленные документы | Округ

Место рождения
город Ленинград

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 56 00 | Номер: 123456 | Дата выдачи: 10.03.2023

Октябрьским РУВД

Орган, выдавший документ: | Код органа: 890-001

Адрес места жительства

Выбрать | Субъект РФ: 78 | ☐ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет

Регион, район, населенный пункт:
город Санкт-Петербург

Улица, дом, корпус, квартира:
Невский пр., д 123, кв.45

Помощь | Скопировать данные | Удалить | Сохранить

Рис. 14 - Подготовка сведений. Сведения о кандидате мажоритарного списка

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.
(Политическая партия Н)

Показать сведения

Кандидат пропорционального списка

Анкетные данные | Работа | Образование, судимость | Доп. сведения | Прикрепленные документы

Место рождения
город Ленинград

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 56 00 | Номер: 123456 | Дата выдачи: 10.03.2023

Октябрьским РУВД

Орган, выдавший документ: | Код органа: 890-001

Адрес места жительства

Выбрать | Субъект РФ: 78 | ☐ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет

Регион, район, населенный пункт:
город Санкт-Петербург

Улица, дом, корпус, квартира:
Невский пр., д 123, кв.45

Помощь | Скопировать данные | Удалить | Сохранить

Рис. 15 - Подготовка сведений. Сведения о кандидате пропорционального списка

Во вкладке «Анкетные данные» (рис. 16) необходимо ввести сведения о месте рождения, документе, удостоверяющем личность, адресе места жительства кандидата.

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.
(Политическая партия Н) Показать сведения

Кандидат мажоритарного округа

Выдвижение | **Анкетные данные** | Работа | Образование, судимость | Доп. сведения | Прикрепленные документы | Округ

Место рождения
город Ленинград

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 56 00 Номер: 123456 Дата выдачи: 10.03.2023 

Октябрьским РУВД

Орган, выдавший документ: Код органа: 890-001

Адрес места жительства

Выбрать Субъект РФ: 78 ☐ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет

Регион, район, населенный пункт:
город Санкт-Петербург

Улица, дом, корпус, квартира:
Невский пр., д.123, кв.45

Помощь Скопировать данные Удалить Сохранить

Рис. 16 - Анкетные данные

В поле «Место рождения» необходимо ввести значение с клавиатуры в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Для ввода сведений о документе, удостоверяющем личность кандидата, необходимо нажать кнопку «Вид документа», в появившемся окне (рис. 17) выбрать из списка требуемый вид документа и нажать кнопку «ОК». Далее необходимо заполнить поля «Серия», «Номер», «Дата», а также «Орган, выдавший документ» или «Код органа» (если это требуется для данного вида документа).

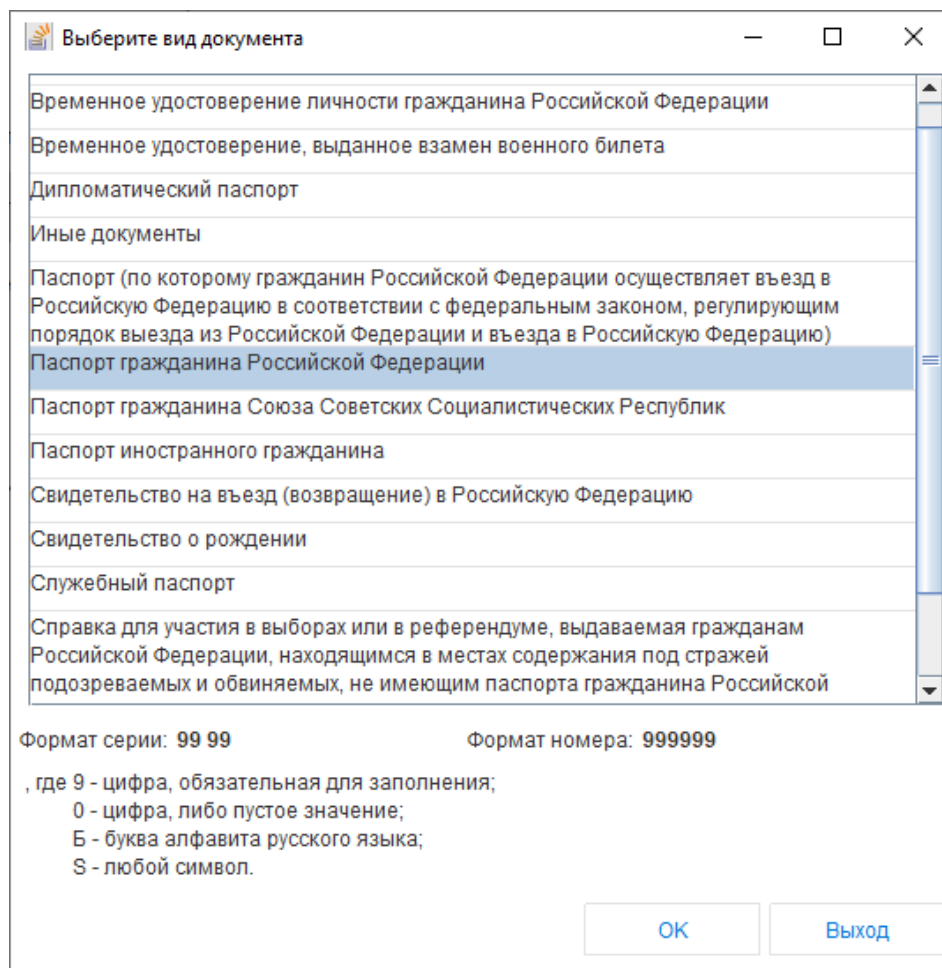


Рис. 17 - Вид документа

При вводе сведений об адресе места жительства поля «Субъект РФ:» и «Регион, район, населенный пункт:» возможно ввести значение вручную или воспользоваться классификатором адресов.

В первом случае в поле «Субъект РФ:» необходимо внести код субъекта. При переходе в поле «Регион, район, населенный пункт:» наименование соответствующего субъекта автоматически отобразится в этом поле, которое требуется дополнить вручную наименованием района, населенного пункта (при необходимости) (рис. 18).

В случае использования классификатора адресов необходимо нажать кнопку «Выбрать», после чего отобразится экранная форма со справочником адресов (рис. 18). В поле «Страна» по умолчанию установлено значение «Россия». В левой части экранной формы из списка необходимо выбрать наименование требуемого субъекта Российской Федерации. При наличии в классификаторе территорий, подчиненных выбранной территории, они будут отображаться в списке и будут доступны для выбора. Для быстрого поиска по справочнику можно воспользоваться строкой «Поиск».

Классификатор адресов

База данных адресов

☒ внутренняя база адресов

☐ база адресов ФИАС

Для подключения базы адресов ФИАС используйте пункт меню "Настройки" / "Дополнительные настройки"

Справочник "Субъекты РФ":

Наименование
Тверская область
Томская область
Тульская область
Тюменская область
Ульяновская область
Челябинская область
Ярославская область
город Москва
город Санкт-Петербург
город Севастополь
Еврейская автономная область
Ненецкий автономный округ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Чукотский автономный округ
Ямало-Ненецкий автономный округ

Поиск:

Страна: Россия

Республика, область, край: город Санкт-Петербург

Территория регионального подчинения (центры субъектов, муниципальные районы, городские округа и др.):

Центры муниципальных районов, городские и сельские поселения, населенные пункты:

Территория в составе сельских поселений:

OK Выход

Рис. 18 - Форма со справочником адресов

Выбранные из справочника значения отобразятся в поле «Регион, район, населенный пункт:». При необходимости их можно откорректировать, в том числе в соответствии с Правилами (отображаются при нажатии кнопки «Помощь»).

Поле «Улица, дом, корпус, квартира:» заполняется вводом данных с клавиатуры.

Если кандидат не имеет места жительства в пределах Российской Федерации, необходимо установить соответствующий признак (рис. 19).

Адрес места жительства

Выбрать

Субъект РФ:

☒ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет

Регион, район, населенный пункт:

места жительства в пределах Российской Федерации не имеет

Рис.19 - Признак, для кандидатов, не имеющих места жительства в пределах Российской Федерации

Во вкладке «Работа» (рис. 20) необходимо ввести сведения об основном месте работы или службы в поле «Место работы или службы (указывается только одно (основное) место работы:» и должности в поле «Занимаемая должность / род занятий».

В случае отсутствия основного места работы или службы в поле «Занимаемая должность / род занятий» обязательно указывается род занятий кандидата (документально подтвержденная деятельность кандидата,

приносящая ему доход), или статус неработающего кандидата: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий.

Не допускается ввод сведений о роде занятий кандидата или статусе неработающего кандидата в поле «Место работы или службы (указывается только одно (основное) место работы:»).

Если кандидат исполняет обязанности депутата на непостоянной основе в поле «Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименования представительного органа, депутатом которого является кандидат:» необходимо ввести сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа.

The screenshot shows a software window titled "Подготовка сведений (модуль "Кандидат")". On the left is a sidebar menu with icons and labels: "Сведения об избирательном объединении", "Сведения о кандидате", "Кандидат мажоритарного списка (для представления)", "Кандидат мажоритарного округа (для представления)", "Кандидат пропорционального списка (для представления)" (highlighted), "Сведения о доходах и имуществе", "Доверенные лица кандидата", and "Уполномоченные представители кандидата". The main area displays information for "Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р. (Политическая партия Н)". Below this is a tabbed interface with tabs: "Анкетные данные", "Работа" (active), "Образование, судимость", "Доп. сведения", and "Прикрепленные документы". The "Работа" tab contains three text input fields: "Место работы или службы (указывается только одно, основное место работы):" with the value "Школа №45", "Занимаемая должность / род занятий:" with the value "Директор", and a larger field for "Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименования представительного органа, депутатом которого является кандидат:". At the bottom are buttons: "Помощь", "Скопировать данные", "Удалить" (highlighted with a red border), and "Сохранить".

Рис. 20 - Вкладка «Работа»

Во вкладке «Образование, судимость» вводятся сведения о профессиональном образовании кандидата, а также, при наличии, сведения об имеющейся или имевшейся судимости.

Для ввода, редактирования, удаления сведений о профессиональном образовании и судимости необходимо воспользоваться соответствующими кнопками на экранной форме (рис. 21).

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.
(Политическая партия Н)

Показать сведения

Кандидат пропорционального списка

Анкетные данные | Работа | Образование, судимость | Доп. сведения | Прикрепленные документы

Сведения об образовании

Уровень образования:

Наименование организации	Год окончания	Название документа об образовании	Серия документа об образовании	Номер документа об образовании	Дата выдачи документа об образовании	
Московский государственный областной университет	1999	Диплом	ББ	654321	06.05.1999	Добавить Редактировать Удалить

Сведения о судимости, её снятии или погашении

Сведения о судимости	Дата снятия/погашения	
часть 1 статьи 330 "Самоуправство" Уголовного кодекса Российской Федерации	снята 11.10.2000	Добавить Редактировать Удалить

"указываются сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации"

Помощь | Скопировать данные | Удалить | Сохранить

Рис. 21 - Вкладка «Образование, судимость»

При нажатии кнопки «Добавить» в группе «Сведения о профессиональном образовании» откроется экранная форма ввода следующих сведений: наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность, документ об образовании (название, серия, номер, дата выдачи) (рис. 22).

В случае если кандидат имеет несколько документов о профессиональном образовании, он вправе по своему усмотрению указать любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получил профессиональное образование.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «ОК».

Для редактирования введенных сведений необходимо отметить строку с соответствующими сведениями о профессиональном образовании и нажать кнопку «Редактировать» (см. рис. 21). Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 22).

Для удаления введенных сведений необходимо отметить строку с соответствующими сведениями о судимости и нажать кнопку «Удалить» (см. рис. 21).

В случае если у кандидата отсутствует профессиональное образование, то данные сведения не заполняются (какие-либо отметки «не имею», «средняя школа» и прочее не указываются).

Сведения о профессиональном образовании

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с документом о профессиональном образовании: Московский государственный областной университет

Год окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность: 1999

Документ об образовании

Название: Диплом

Серия: ББ

Номер: 654321

Дата выдачи: 06.05.1999

Помощь OK Выход

Рис. 22 - Окно «Сведения о профессиональном образовании»

При нажатии кнопки «Добавить» в группе «Сведения о судимости, ее снятии или погашении» откроется экранная форма ввода сведений о судимости, в случае, если судимость снята или погашена, – соответствующего признака и даты (рис. 23).

Сведения о судимости

Сведения о судимости: часть 1 статьи 330 "Самоуправство" Уголовного кодекса Российской Федерации

Погашение / снятие судимости

Судимость снята / погашена: снята

Дата: 11.10.2000

Помощь OK Выход

Рис. 23 - Окно «Сведения о судимости»

При вводе сведений о каждой когда-либо имевшейся судимости необходимо указать номер (номера), часть (части), пункт (пункты), а также наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния,

признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Дата погашения/снятия судимости может быть введена с клавиатуры или выбрана из календаря. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «ОК».

Для редактирования введенных сведений необходимо отметить строку с соответствующими сведениями о судимости и нажать кнопку «Редактировать» (см. рис. 21). Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «ОК».

Для удаления введенных сведений необходимо отметить строку с соответствующими сведениями о судимости и нажать кнопку «Удалить» (см. рис. 21).

В случае отсутствия у кандидата когда-либо имевшейся судимости, указанные сведения не заполняются (какие-либо отметки «судимости не имею», «не судим» и прочее не указываются).

Во вкладке «Доп.сведения» (рис. 24) можно внести:

- сведения об ИНН (идентификационном номере налогоплательщика) кандидата (при наличии);
- сведения о СНИЛС;
- сведения о российском гражданстве кандидата, а также, если кандидат имеет гражданство иного государства, сведения об этом гражданстве;
- сведения о принадлежности кандидата к выдвинувшей его политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и его статусе в этой политической партии, этом общественном объединении;
- признак членства кандидата в выдвинувшей его политической партии (данный признак используется при формировании списка членов политической партии, включенных в федеральный список кандидатов этой политической партии; не отображается в заявлении кандидата о его согласии баллотироваться);
- признак кандидата, являющегося физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента;
- признак кандидата, аффилированного с выполняющим функции иностранного агента лицом.

Если кандидат является гражданином Российской Федерации необходимо установить соответствующий признак «гражданство Российской Федерации».

Для ввода сведений о гражданстве иного государства необходимо нажать кнопку «Выбрать». В открывшейся экранной форме (рис. 25) следует отметить в поле «Выбрать» страну, гражданином которой является кандидат. Также в этой форме можно установить признак «гражданство Российской Федерации», если это не было сделано в предыдущей экранной форме (см. рис. 24). Для сохранения сведений о гражданстве необходимо нажать кнопку «ОК».

The screenshot shows a software window titled 'Подготовка сведений (модуль "Кандидат")'. On the left is a sidebar with icons and labels for different data sections: 'Сведения об избирательном объединении', 'Сведения о кандидате', 'Кандидат мажоритарного списка (для представления)', 'Кандидат мажоритарного округа (для представления)', 'Кандидат пропорционального списка (для представления)' (highlighted), 'Сведения о доходах и имуществе', 'Доверенные лица кандидата', and 'Уполномоченные представители кандидата'. The main area displays information for 'Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р. (Политическая партия Н)'. It includes tabs for 'Анкетные данные', 'Работа', 'Образование, судимость', 'Доп. сведения' (active), and 'Прикрепленные документы'. Under 'Доп. сведения', there are sections for 'Член политической партии, выдвинувшей список' (checked), 'Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН)' (563456346456), 'Сведения о СНИЛС' (643-453-654 54), 'Телефон:', 'Сведения о гражданстве' (with a checked box for 'гражданство Российской Федерации' and a 'Выбрать' button for 'иное гражданство:'), 'Сведения о принадлежности к общественному объединению и статусу в нем' (with a 'Выбрать' button for 'Наименование общественного объединения:'), and 'Член политической партии "Политическая партия Н"'. At the bottom, there are checkboxes for 'Иностраный агент' and 'Кандидат, аффилированный с иностранным агентом', and buttons for 'Помощь', 'Скопировать данные', 'Удалить', and 'Сохранить'.

Рис. 24 - Вкладка «Дополнительные сведения»

Примечание – Не имеют права быть избранными депутатом Государственной Думы граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

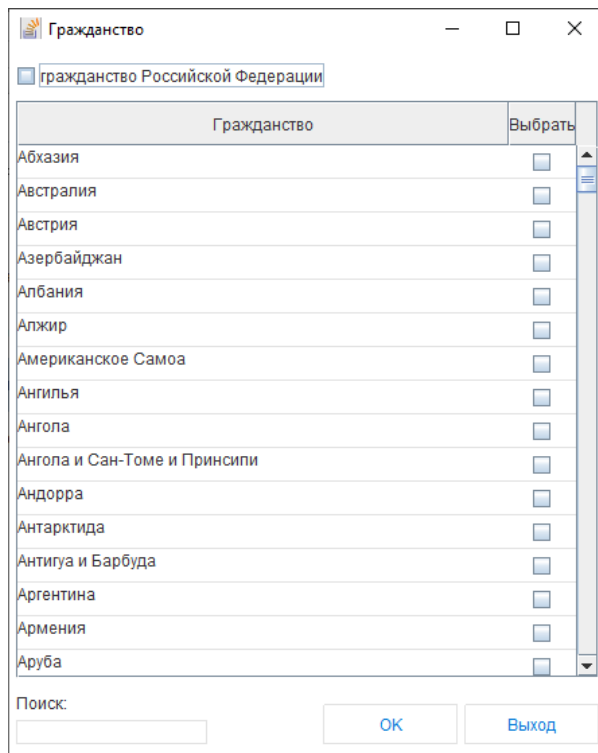


Рис. 25 - Окно «Гражданство»

Во вкладке «Прикрепленные документы» имеется возможность прикрепить и просмотреть электронные образы (предварительно отсканированные) соответствующих документов (рис. 26).

Для прикрепления электронного образа документа, требуется из списка наименований выбрать необходимый документ и нажать кнопку «Добавить».

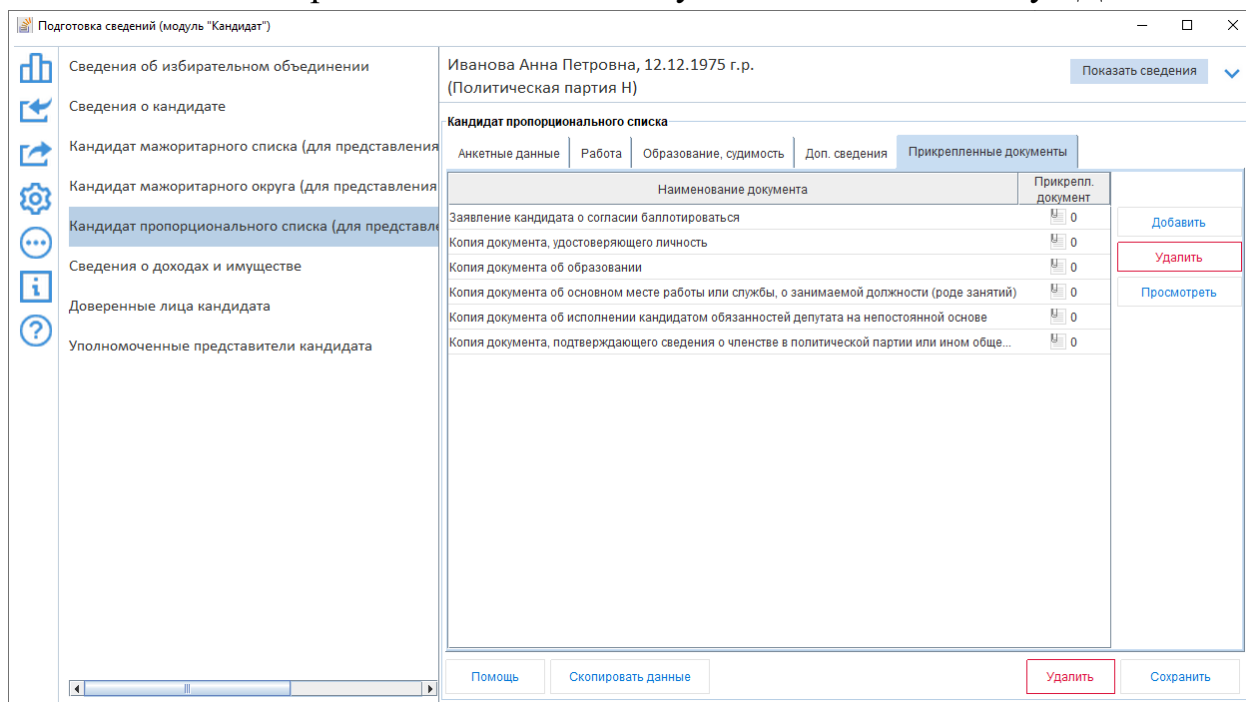


Рис. 26 - Вкладка «Прикрепленные документы»

В открывшемся окне «Выберите электронный образ документа» (рис. 27) необходимо выбрать файл электронного образа прикрепляемого

документа и нажать кнопку «Выбрать». Прикрепление электронного образа будет завершено, а напротив соответствующего наименования документа в столбце «Прикрепл. документ» (см. рис. 26) отобразится число прикрепленных электронных образов документов данного типа.

Размер прикрепляемых файлов электронных образов не должен превышать 500 Кб (рекомендуется сокращать объем электронных файлов путем уменьшения разрешения средствами программы «Диспетчер рисунков Microsoft Office» (Microsoft Office Picture Manager) для файлов формата *.JPEG, путем выбора меньшего разрешения при сканировании изображений в формате .PDF).

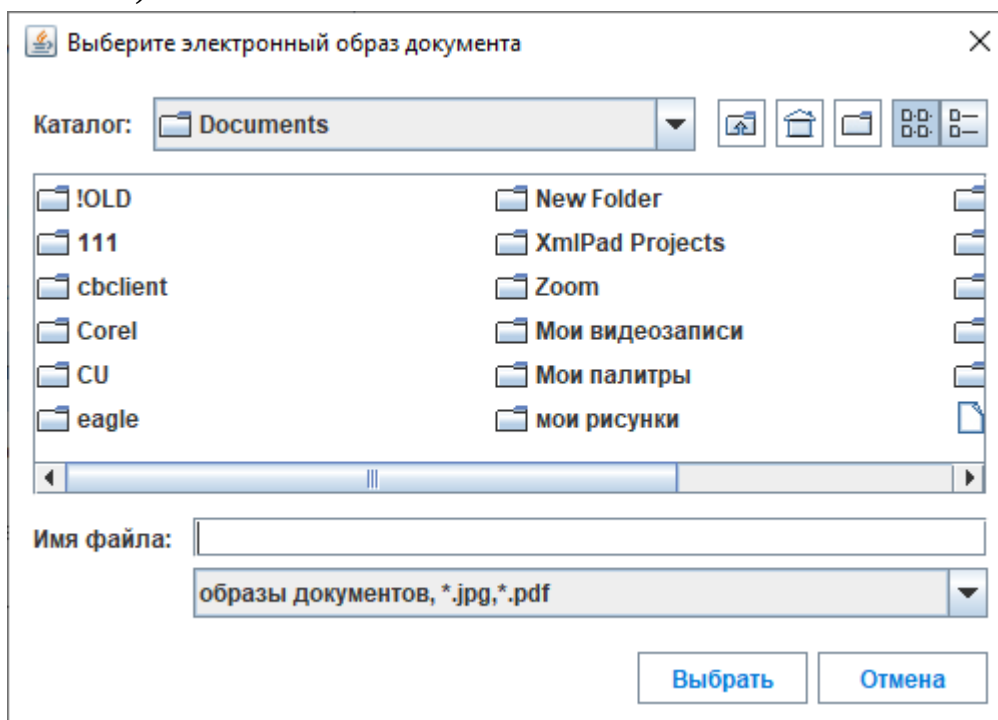


Рис. 27 - Окно «Выберите электронный образ документа»

Для просмотра или удаления прикрепленного электронного образа документа необходимо выбрать наименование документа и воспользоваться кнопками «Просмотреть» или «Удалить» соответственно.

При вводе сведений о кандидате, выдвигаемом по одномандатному избирательному округу, необходимо в категории «Кандидат мажоритарного округа» или «Кандидат мажоритарного списка» во вкладке «Округ» (рис. 28) ввести сведения о номере и наименовании соответствующего округа.

Рис. 28 - Ввод номера округа

Номер округа может быть введен с клавиатуры. В этом случае наименование округа будет отображено автоматически. Кроме того, сведения об округе могут быть выбраны из списка округов, существующих в данной избирательной кампании. Для этого следует воспользоваться кнопкой «Выбор округа». В открывшейся экранной форме (рис. 29) необходимо отметить требуемый округ и нажать кнопку «ОК».

№ округа	Наименование округа	Код субъекта
28	Кизильский избирательный округ	03
43	Краснохолмский избирательный округ	03

Рис. 29 - Окно «Выберите округ»

Для сохранения введенных данных о кандидате необходимо нажать кнопку «Сохранить».

3.5 Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе кандидата

В левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений «Сведения о доходах и имуществе», выделить строку с фамилией, именем, отчеством, датой рождения кандидата и нажать кнопку «Заполнение сведений» в правой части экранной формы (рис. 30).

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Сведения об избирательном объединении

Сведения о кандидате

Кандидат мажоритарного списка (для представления)

Кандидат мажоритарного округа (для представления)

Кандидат пропорционального списка (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.
(Политическая партия Н)

Показать сведения

Кандидатов: 1 Родственников кандидатов: 0

ФИО, дата рождения	Степень родства	Кол-во сведений	Общая сумма
Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.		0	0

Иванова Анна Петровна

Источники дохода	0
Недвижимость	0
Денежные средства	0
Акции	0
Иное участие в капитале организаций	0
Иные ценные бумаги	0
Транспортные средства	0
Обязательства	0

Заполнение сведений

Добавить родственника

Редактировать

Удалить

Помощь

Рис. 30 - Сведения о доходах и имуществе кандидата

После этого отобразится экранная форма, содержащая вкладки, с использованием которых необходимо заполнить соответствующие сведения о каждом виде дохода или имущества кандидата (рис. 31).

Заполняемые однократно данные в категории «Сведения о доходах и имуществе» используются при формировании следующих документов:

- сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах;

- справка о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

- справка о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: **01.09.2023 г.**
Год, за который представляются сведения о доходах: **2017-2022**

Цифровые финансовые активы и цифровая валюта | Транспортные средства | Обязательства

Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций | Иные ценные бумаги

Всего в списке: 1

№ п/п	Год, за который представляются сведения о доходах	Сумма дохода (руб.)	Вид источника выплаты дохода	Наименование источника выплаты дохода (физ., либо юр. лицо)	Примечание
1	2017	250 000	зарплата	Школа №45	

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 31 - Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе кандидата

Включение данных в тот или иной документ определяется установкой соответствующего маркера в верхней части соответствующих экранных форм ввода сведений об имуществе.

Для ввода сведений о доходах и имуществе кандидата необходимо заполнить поля во вкладках:

- «Источники дохода»;
- «Недвижимое имущество»;
- «Денежные средства»;
- «Акции»;
- «Иное участие в капитале коммерческих организаций»;
- «Иные ценные бумаги»;
- «Цифровые финансовые активы и цифровая валюта»;
- «Транспортные средства»;
- «Обязательства имущественного характера».

При вводе площади недвижимого имущества, остатка на счете и иных значений, которые указываются в виде десятичного числа, целая часть числа от дробной отделяется точкой, а не запятой.

При вводе сведений используются справочники (для выбора вида источников выплаты дохода, вида недвижимого имущества, вида ценных бумаг и т.д.). В указанных выше документах в соответствующих позициях будут отображаться выбранные значения. В том случае, если в справочнике отсутствует требуемое значение, необходимо выбрать из справочника значение «другое» / «иное» и заполнить поле «Уточнение». В этом случае в документах будет отображаться значение, введенное в поле «Уточнение» (исключение составляет экранная форма «Транспортные средства» – см. пункт 3.5.7).

Для каждого вида дохода или имущества кандидата при необходимости можно ввести некоторую дополнительную информацию в поле «Примечание». Информация, введенная в поле «Примечание», будет отображаться в указанных документах после соответствующих данных о доходе, имуществе в круглых скобках.

3.5.1 Источники дохода

Для отображения экранной формы для ввода сведений по источникам дохода кандидата необходимо выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку «Источники дохода» (см. рис. 31).

Для ввода сведений во вкладке «Источники дохода» необходимо нажать кнопку «Добавить», в открывшейся экранной форме (рис. 32) ввести необходимые сведения и нажать кнопку «ОК» для сохранения введенных данных или кнопку «Выход» для отказа от ввода данных.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «ОК» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Источники дохода кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

Год, за который представляются сведения о доходах: 2022

Сумма дохода (руб.): 250 000

Вид источника выплаты дохода: зарплата

Уточнение вида источника выплаты дохода:

Наименование источника выплаты дохода

Источником выплаты является: ☒ юридическое лицо ☐ физическое лицо

ИНН организации:

Наименование организации: Школа №45

Примечание:

Помощь OK Выход

Рис. 32 - Источники дохода

Для редактирования сведений об источниках дохода необходимо в списке (см. рис. 31) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений об источниках дохода необходимо в списке (см. рис. 31) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

3.5.2 Недвижимое имущество

Для отображения экранной формы для ввода сведений по недвижимому имуществу необходимо выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку «Недвижимое имущество» (рис. 33).

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: **01.09.2023 г.**
Год, за который представляются сведения о доходах: **2017-2022**

Цифровые финансовые активы и цифровая валюта | Транспортные средства | Обязательства

Источники дохода | **Недвижимое имущество** | Денежные средства | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций | Иные ценные бумаги

☐ Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №19-ФЗ*
☐ Справка об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации**
☐ Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

Всего в списке: 1

№ п/п	Вид недвижимости	Адрес недвижимости	Площадь (кв. м.)	Вид собственности	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Источники получения	Пр1*	Пр2**	Пр3***
1	квартира, комната	Россия, город Москва	80	индивидуальная				☒	☐	☐

Удалить Редактировать Добавить

Скопировать данные Выход

Рис. 33 - Недвижимое имущество

Для ввода сведений во вкладке «Недвижимое имущество» необходимо нажать кнопку «Добавить», в открывшейся экранной форме в верхней части установить маркеры для ввода сведений, которые необходимы для формирования соответствующих документов (рис. 34).

Недвижимое имущество кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

☒ Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №67-ФЗ
☐ Справка об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации
☐ Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей

Вид недвижимости: квартира, комната

Уточнение:

Общая площадь (кв.м.): 80

Вид собственности, адрес | Сведения о расходах | Примечание

Вид собственности: индивидуальная

Адрес места нахождения недвижимости

☒ Территория РФ Субъект РФ: 77
Выбрать Регион, район, населенный пункт:
город Москва
 Улица, дом, корпус, квартира:

Помощь OK Выход

Рис. 34 - Ввод данных о недвижимом имуществе

При вводе адреса места нахождения имущества за пределами территории Российской Федерации необходимо «снять» признак «Территория РФ», нажать кнопку «Выбрать», в открывшейся экранной форме со списком стран выбрать наименование требуемой страны. В поля «Регион, район, населенный пункт» и «Улица, дом, корпус, квартира» ввести с клавиатуры необходимые сведения.

При вводе адреса места нахождения имущества на территории Российской Федерации необходимо установить признак «Территория РФ» и ввести адрес с использованием классификатора адресов или с клавиатуры (раздел 3.4).

В документах, соответствующих установленным маркерам, при отображении адреса нахождения имущества за пределами территории Российской Федерации будет отображаться название иностранного государства (в случае его указания), при отображении адреса нахождения имущества на территории Российской Федерации слова «Российская Федерация» отображаться не будут.

Необходимо ввести остальные требуемые сведения, в том числе по всем доступным вкладкам, и нажать кнопку «ОК» для сохранения введенных данных или кнопку «Выход» для отказа от ввода данных.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «ОК» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений о недвижимом имуществе необходимо в списке (см. рис. 33) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений о недвижимом имуществе необходимо в списке (см. рис. 33) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

3.5.3 Денежные средства

Для отображения экранной формы для ввода сведений по денежным средствам необходимо выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку «Денежные средства» (рис. 35).

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: 01.09.2023 г.
Год, за который представляются сведения о доходах: 2017-2022

Цифровые финансовые активы и цифровая валюта | Транспортные средства | Обязательства

Источники дохода | Недвижимое имущество | **Денежные средства** | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций | Иные ценные бумаги

Всего в списке: 1

№ п/п	Наименование кредитной организации	Номер счёта	Остаток (руб.)	Адрес места нахождения кредитной организации	Примечание
1	акционерный коммерческий банк "МДМ Банк"	946782016385379210...	3 120	Россия, город Москва, ул. Никольская, д. 1	

Удалить Редактировать Добавить

Скопировать данные Выход

Рис. 35 - Денежные средства

Для ввода сведений во вкладке «Денежные средства» необходимо нажать кнопку «Добавить», в открывшейся экранной форме (рис. 36), ввести необходимые сведения и нажать кнопку «ОК» для сохранения введенных данных или кнопку «Выход» для отказа от ввода данных.

При вводе сведений может использоваться локальный (на данном компьютере) справочник банковских (кредитных) организаций (раздел 3.12). При этом необходимо проверить данные, выбранные из справочника, с данными, представленными кандидатом, и при необходимости отредактировать их либо в справочнике (в том числе дополнить новым значением), либо в строке «Наименование кредитной организации» экранной формы «Денежные средства кандидата» (рис. 36), в зависимости от ситуации.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «ОК» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

The screenshot shows a web form titled "Денежные средства кандидата" (Candidate's Financial Resources). At the top, the candidate's name and date of birth are displayed: "Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.". The form contains several input fields and buttons:

- Наименование кредитной организации:** "акционерный коммерческий банк "МДМ Банк"". A "Выбрать" (Select) button is to the right.
- Номер счета:** "95735109835126459801".
- Остаток (руб.):** "3 120".
- Адрес места нахождения кредитной организации:**
 - ☒ Территория РФ. **Субъект РФ:** "77". A "Выбрать" button is to the left.
 - Регион, район, населенный пункт:** "город Москва".
 - Улица, дом, корпус, квартира:** "ул. Никольская, д. 1".
- Примечание:** An empty text area.

At the bottom, there are three buttons: "Помощь" (Help), "ОК", and "Выход" (Exit).

Рис. 36 - Ввод и корректировка сведений о денежных средствах

Для редактирования сведений о денежных средствах необходимо в списке (см. рис. 35) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений о денежных средствах необходимо в списке (см. рис. 35) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить»,

подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

3.5.4 Акции и иное участие в капитале коммерческих организаций

Для отображения экранной формы для ввода сведений об акциях и (или) ином участии в капитале коммерческих организаций необходимо выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку «Акции» (рис. 37) и (или) «Иное участие в капитале коммерческих организаций» (рис. 38).

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: 01.09.2023 г.
Год, за который представляются сведения о доходах: 2017-2022

Цифровые финансовые активы и цифровая валюта

Транспортные средства

Обязательства

Источники дохода

Недвижимое имущество

Денежные средства

Акции

Иное участие в капитале коммерческих организаций

Иные ценные бумаги

☐ Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №19-ФЗ*

☐ Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

Всего в списке: 1

№ п/п	Вид орг.-прав. формы	Наименование организации	Адрес организации	Количество	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Источники получения	Пр1*	Пр3***
1	публичное акционерное общество	публичное акционерное общество	город Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.3	10				☒	☐

Удалить

Редактировать

Добавить

Скопировать данные

Выход

Рис. 37 - Акции

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: **01.09.2023 г.**
Год, за который представляются сведения о доходах: **2017-2022**

Цифровые финансовые активы и цифровая валюта | Транспортные средства | Обязательства

Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | Акции | **Иное участие в капитале коммерческих организаций** | Иные ценные бумаги

☐ Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №19-ФЗ*
☐ Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

Всего в списке: 1

№ п/п	Вид орг.-прав. формы	Наименование организации	Адрес организации	Доля участия	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Источники получения	Пр1*	Пр3***
1	общество с ограниченной ответственностью	общество с ограниченной ответственностью	город Санкт-Петербург, ул. Марата, д.5	30				☒	☐

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 38 - Иное участие в капитале коммерческих организаций

Для ввода сведений во вкладках «Акции», «Иное участие в капитале коммерческих организаций» необходимо нажать кнопку «Добавить», в открывшейся экранной форме (рис. 39, рис. 40 соответственно) в верхней части установить маркеры для ввода сведений, которые необходимы для формирования соответствующих документов.

Иное участие в капитале коммерческих организаций кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

☒ Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №67-ФЗ
☐ Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей

Вид орг.-прав. формы организации: общество с ограниченной ответственностью
Полное наименование организации (включая ее организационно-правовую форму): общество с ограниченной ответственностью

Уточнение вида орг.-прав. формы организации:
ИНН коммерческой организации: 9765432091
☐ эмитент-нерезидент

Доля участия
☒ Доля (%): ☐ Доля (X/Y):
30

Место нахождения организации (почтовый адрес) | Сведения о расходах | Примечание

☒ Территория РФ Субъект РФ: 78
 Регион, район, населенный пункт: город Санкт-Петербург

Улица, дом, корпус, квартира:
ул. Марата, д.5

Рис. 40 - Ввод и коррекция сведений об ином участии в капитале коммерческих организаций

Для ввода наименования организации необходимо сначала выбрать в поле «Вид орг.-правовой формы организации» ее организационно-правовую форму. Выбранное значение автоматически отобразится в поле «Полное наименование организации (включая ее организационно-правовую форму)», которое требуется дополнить вручную непосредственно наименованием организации.

В документах, соответствующих установленным маркерам, будет отображаться наименование организации в редакции, указанной в поле «Полное наименование организации (включая ее организационно-правовую форму)».

Необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем доступным вкладкам, и нажать кнопку «ОК» для сохранения введенных данных или кнопку «Выход» для отказа от ввода данных.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «ОК» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

При указании сведений об акциях в поле «Примечание» можно указать их тип (обыкновенная/привилегированная).

Для редактирования сведений об акциях и ином участии в капитале коммерческих организаций необходимо в списке (см. рис. 37, рис. 38 соответственно) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений необходимо в списке (см. рис. 37, рис. 38 соответственно) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

3.5.5 Иные ценные бумаги

Для отображения экранной формы для ввода сведений об иных ценных бумагах необходимо выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку «Иные ценные бумаги» (рис. 41).

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: 01.09.2023 г.
Год, за который представляются сведения о доходах: 2017-2022

Цифровые финансовые активы и цифровая валюта | Транспортные средства | Обязательства

Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций | **Иные ценные бумаги**

☐ Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №19-ФЗ*
☐ Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

Всего в списке: 1

№ п/п	Вид орг.-прав. формы деятельности	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Общая стоимость	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Примечание	Пр1*	Пр3***
1	акционерное общество	инвестиционный пай	акционерное общество	10 000				☒	☐

Удалить Редактировать Добавить

Скопировать данные Выход

Рис. 41 - Иные ценные бумаги

Для ввода сведений во вкладке «Иные ценные бумаги» необходимо нажать кнопку «Добавить», в открывшейся экранной форме (рис. 42) в верхней части установить маркеры для ввода сведений, которые необходимы для формирования соответствующих документов, ввести необходимые сведения, в том числе по всем доступным вкладкам, и нажать кнопку «ОК» для

сохранения введенных данных или кнопку «Выход» для отказа от ввода данных.

Указание полного наименования организации, выпустившей ценную бумагу, необходимо выполнять в соответствии с разделом 3.5.4.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «ОК» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений об иных ценных бумагах необходимо в списке (см. рис. 41) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений об иных ценных бумагах необходимо в списке (см. рис. 41) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

Иные ценные бумаги кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

☒ Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №67-ФЗ
☐ Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей

Вид ценной бумаги: инвестиционный пай

Вид орг.-прав. формы деятельности: акционерное общество

Общая стоимость (руб.): 10 000

Количество ценных бумаг: 10

Уточнение вида ценной бумаги:
Уточнение вида орг.-прав. формы деятельности (название ПИФ):

Лицо, выпустившее ценную бумагу (УК для ПИФ)	Адрес места нахождения лица (УК для ПИФ)	Сведения о расходах	Примечание
☐ эмитент-нерезидент <u>ИНН:</u> 6456456453 <u>Лицо, выпустившее ценную бумагу (УК для ПИФ):</u> ☒ юридическое лицо ☐ физическое лицо <u>Полное наименование организации (включая ее организационно-правовую форму):</u> акционерное общество			

Помощь

ОК

Выход

Рис. 42 - Ввод и корректировка сведений об иных ценных бумагах

3.5.6 Цифровые финансовые активы и цифровая валюта

Для отображения экранной формы для ввода сведений о цифровых финансовых активах и цифровой валюте необходимо выбрать вкладку «Цифровые финансовые активы и цифровая валюта»» (рис. 43);

Для ввода сведений во вкладке «Цифровые финансовые активы и цифровая валюта» необходимо нажать кнопку «Добавить», в открывшейся экранной форме (рис. 44) ввести необходимые сведения, в том числе по всем доступным вкладкам, и нажать кнопку «ОК» для сохранения введенных данных или кнопку «Выход» для отказа от ввода данных.

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: 01.01.2021 г.

Год, за который представляются сведения о доходах: 2020

Иные ценные бумаги | **Цифровые финансовые активы и цифровая валюта** | Транспортные средства | Обязательства имущественного характера

Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций

Всего в списке: 1 ☐ Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

№ п/п	Наименование имущества	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Источники получения	Прз***
1	цифровая валюта	12.12.2020	100 000		☒

Удалить Редактировать Добавить

Скопировать данные Выход

Рис. 43

Рис. 44

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «ОК» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений о цифровых финансовых активах и цифровой валюте необходимо в списке (см. рис. 43) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений о транспортных средствах необходимо в списке (см. рис. 43) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

3.5.7 Транспортные средства

Для отображения экранной формы для ввода сведений о транспортных средствах необходимо выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку «Транспортные средства» (рис. 45).

Для ввода сведений во вкладке «Транспортные средства» необходимо нажать кнопку «Добавить», в открывшейся экранной форме (рис. 46) в верхней части установить маркеры для ввода сведений, которые необходимы для формирования соответствующих документов, ввести необходимые сведения, в том числе по всем доступным вкладкам, и нажать кнопку «ОК» для

сохранения введенных данных или кнопку «Выход» для отказа от ввода данных.

В случае, если требуемое значение вида транспортного средства в справочнике отсутствует, необходимо выбрать значение «другое» и внести уточняющую информацию в поле «Марка и модель транспортного средства:».

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: 01.09.2023 г.
Год, за который представляются сведения о доходах: 2017-2022

Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций | Иные ценные бумаги

Цифровые финансовые активы и цифровая валюта | **Транспортные средства** | Обязательства

☐ Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №19-ФЗ*
☐ Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

Всего в списке: 1

№ п/п	Вид транспортного средства	Год выпуска	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Источники получения	Пр1*	Пр3***
1	автомобиль легковой седан, ВАЗ 2105	1990				☒	☐

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 45 - Транспортные средства

Транспортные средства кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

☒ Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №67-ФЗ

☐ Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей

Вид транспортного средства: автомобиль легковой

Уточнение вида транспортного средства: седан

Марка транспортного средства: ВАЗ

Модель транспортного средства: 2105

Год выпуска: 1990

Сведения о расходах Примечание

Примечание:

Помощь ОК Выход

Рис. 46 - Транспортные средства – Добавить

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «ОК» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений о транспортных средствах необходимо в списке (см. рис. 45) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений о транспортных средствах необходимо в списке (см. рис. 45) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

3.5.8 Обязательства имущественного характера

Для отображения экранной формы для ввода сведений об обязательствах имущественного характера необходимо выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку «Обязательства» (рис. 47).

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: **01.09.2023 г.**
Год, за который представляются сведения о доходах: **2017-2022**

Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций | Иные ценные бумаги

Цифровые финансовые активы и цифровая валюта | Транспортные средства | **Обязательства**

☐ Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №19-ФЗ*
☐ Справка об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации**

Всего в списке: 0

№ п/п	Вид недвижимости	Собствен-ник	Площ. (кв.м.)	Адрес недвижимости	Вид пользования /содержание обязательства	Реквизиты документа	Сумма обязательства	Условия обязательства	Пр1*	Пр2**

Удалить Редактировать Добавить

Скопировать данные Выход

Рис. 47 - Обязательства

Для ввода сведений во вкладке «Обязательства имущественного характера» необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего откроется экранная форма (рис. 48).

Рис. 48 - Ввод и корректировка сведений об обязательствах
имущественного характера

В верхней части требуется установить маркеры для ввода сведений, которые необходимы для формирования соответствующих документов, ввести необходимые сведения, в том числе по всем доступным вкладкам, и нажать кнопку «ОК» для сохранения введенных данных или кнопку «Выход» для отказа от ввода данных.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «ОК» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений об обязательствах имущественного характера необходимо в списке выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать» (см. рис. 47).

Для удаления сведений об обязательствах имущественного характера необходимо в списке выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить» (см. рис. 47), подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

3.6 Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе членов семьи кандидата¹

3.6.1 Ввод и корректировка сведений о членах семьи кандидата

В левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений «Сведения о доходах и имуществе» (рис. 49), в правой части экранной формы нажать кнопку «Добавить родственника».

В открывшейся экранной форме (рис. 50) требуется ввести необходимые сведения.

Ввод сведений о степени родства супруга (супруги) кандидата и его несовершеннолетних детей осуществляется с использованием выпадающего списка допустимых значений. Заполнение остальных анкетных данных члена семьи кандидата осуществляется так же, как и для кандидата (раздел 3.4).

ФИО, дата рождения	Степень родства	Кол-во сведений	Общая сумма
Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.	7	7	250 000

Источники дохода	1
Недвижимость	1
Денежные средства	1
Акции	1
Иное участие в капитале организаций	1
Иные ценные бумаги	1
Транспортные средства	1
Обязательства	0

Рис. 49 - Сведения о доходах и имуществе

¹ При проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации вводятся сведения в объеме справок, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.

После ввода необходимых сведений, в том числе по всем вкладкам, требуется нажать кнопку «ОК» для сохранения данных или кнопку «Выход» для отказа от ввода данных.

The screenshot shows a window titled "Сведения о родственнике кандидата" (Information about the candidate's relative). The name "Иванова Анна Петровна, 12.12.1975г.р." is displayed at the top. Below are several input fields: "Степень родства" (Relationship degree) set to "супруг" (Spouse), "ИНН" (Tax ID) "6456456453", "Фамилия" (Surname) "Иванов", "СНИЛС" (SNILS) "563-564-536 45", "Имя" (Name) "Иван", "Место рождения" (Place of birth) "г. Москва", "Отчество" (Patronymic) "Иванович", and "Дата рождения" (Date of birth) "10.10.1974". At the bottom, there are tabs for "Документ" (Document) and "Адрес" (Address). The "Документ" tab is active, showing "Вид документа" (Document type) as "Паспорт гражданина Российской Федерации" (Passport of a citizen of the Russian Federation). Other fields include "Серия" (Series) "12 34", "Номер" (Number) "098765", "Дата выдачи" (Issue date) "10.10.2022", "ОУФМС" (Federal Migration Service), "Орган, выдавший документ" (Issuing authority), and "Код органа" (Authority code) "123-456". "ОК" and "Выход" buttons are at the bottom right.

Рис. 50 - Сведения о родственнике

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «ОК» появится соответствующее предупреждающее сообщение (рис. 51). Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

The screenshot shows a dialog box titled "Внимание" (Attention). It contains a green question mark icon and the following text: "Обнаружены ошибки заполнения сведений о родственнике кандидата: Субъект РФ, в котором проживает родственник кандидата, обязателен для заполнения; Место жительства обязательно для заполнения." (Errors in filling out the information about the candidate's relative have been detected: The subject of the RF, in which the candidate's relative lives, is mandatory for filling out; Place of residence is mandatory for filling out). An "ОК" button is at the bottom center.

Рис. 51 - Предупреждение

3.6.2 Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе членов семьи кандидата

В левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений «Сведения о доходах и имуществе» (рис. 52), выделить

строку с фамилией, именем, отчеством, датой рождения члена семьи кандидата и нажать кнопку «Заполнение сведений» в правой части экранной формы, после чего отобразится экранная форма, содержащая вкладки, с использованием которых необходимо заполнить соответствующие сведения о каждом виде дохода или имущества члена семьи кандидата (рис. 53).

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Сведения об избирательном объединении

Сведения о кандидате

Кандидат мажоритарного списка (для представления)

Кандидат мажоритарного округа (для представления)

Кандидат пропорционального списка (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.
(Политическая партия Н)

Показать сведения

Кандидатов: 1 Родственников кандидатов: 1

ФИО, дата рождения	Степень родства	Кол-во сведений	Общая сумма
☐ Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.		7	250 000
☒ Иванов Иван Иванович, 10.10.1974 г.р.	супруг	0	0

Иванов Иван Иванович

Источники дохода0

Недвижимость0

Денежные средства0

Акции0

Иное участие в капитале организаций0

Иные ценные бумаги0

Транспортные средства0

Обязательства0

Заполнение сведений

Добавить родственника

Редактировать

Удалить

Помощь

Рис. 52 - Сведения о доходах и имуществе

Сведения о доходах и имуществе членов семьи кандидата заполняются аналогично сведениям о доходах и имуществе кандидата.

Сведения о доходах и имуществе родственника кандидата

Кандидат: Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

Иванов Денис Иванович, 10.10.1974 г.р. (супруг)

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: 01.09.2023 г.

Год, за который представляются сведения о доходах: 2017-2022

Цифровые финансовые активы и цифровая валюта | Транспортные средства | Обязательства

Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций | Иные ценные бумаги

Всего в списке: 0

№ п/п	Год, за который представляются сведения о доходах	Сумма дохода (руб.)	Вид источника выплаты дохода	Наименование источника выплаты дохода (физ., либо юр. лицо)	Примечание

Удалить | Редактировать | Добавить

Выход

Рис. 53 - Сведения о доходах и имуществе

3.7 Ввод сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу

Для ввода сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, необходимо в левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений «Доверенные лица кандидата» (рис. 54) и нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу экранной формы.

В открывшейся экранной форме (рис. 55) необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем вкладкам: анкетные данные доверенного лица, сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий), дополнительные сведения (например, номер телефона). При желании можно прикрепить файлы с электронными образами необходимых документов.

Ввод сведений о доверенном лице кандидата осуществляется так же, как и для кандидата (раздел 3.4), прикрепление электронных образов документов доверенного лица – так же, как электронных образов документов кандидата (раздел 3.4).

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.
(Политическая партия Н) [Показать сведения](#)

В списке: 1

№ в списке	ФИО, дата рождения	Документ	Должность	Гос. служб	Адрес
1	Петров Михаил Семенович, 05.09.1967 г.р.	Паспорт гражданина Российской Федерации, 45 64, 654363, 10.10.2010	Дворник, ООО Вектор	да	Россия, город Москва, ул. Островитянова, д.3, кв.13

Сведения об избирательном объединении

Сведения о кандидате

Кандидат мажоритарного списка (для представления)

Кандидат мажоритарного округа (для представления)

Кандидат пропорционального списка (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители кандидата

Поиск: [Удалить](#) [Обновить](#) [Редактировать](#) [Добавить](#)

Рис. 54 - Доверенные лица кандидатов

После завершения ввода сведений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если при вводе сведений были допущены ошибки, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Доверенное лицо кандидата

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения:

Номер в списке:

Анкетные данные | Работа | Доп. сведения | Прикрепленные документы

Документ, удостоверяющий личность

[Вид документа](#)

Серия: Номер: Дата выдачи:

ОУФМС

Орган, выдавший документ: Код органа:

Адрес места жительства

[Выбрать](#) ☐ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет

[Помощь](#) [Скопировать данные](#) [Сохранить](#)

Рис. 55 - Доверенное лицо кандидата

Для редактирования сведений о доверенном лице кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, необходимо в списке (см. рис. 54) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений о доверенном лице кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, необходимо в списке (см. рис. 54) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

3.8 Ввод сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу

Для ввода сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, в левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений «Уполномоченные представители кандидата» (рис. 56) и нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу экранной формы.

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Сведения об избирательном объединении

Сведения о кандидате

Кандидат мажоритарного списка (для представления)

Кандидат мажоритарного округа (для представления)

Кандидат пропорционального списка (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.
(Политическая партия Н)

Показать сведения

В списке: 1

№ в списке	ФИО, дата рождения	Документ	Должность	Адрес	Фин. полн.
1	Петров Михаил Семенович, 05.09.1967 г.р.	Паспорт гражданина Российской Федерации, 45 64, 654363, 10.10.2010	Дворник, ООО Вектор	Россия, город Москва, ул. Островитянова, д.3, кв.13	да

Поиск

Удалить Обновить Редактировать Добавить

Рис. 56 - Уполномоченные представители кандидатов

В открывшейся экранной форме (рисунок) необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем вкладкам: анкетные данные уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, сведения об основном месте его работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), дополнительные сведения: номер(а) телефона(ов), сведения о

полномочиях. Также имеется возможность прикрепить файлы с электронными образами необходимых документов.

Рис. 57 - Уполномоченный представитель

Ввод полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу (рис. 58), осуществляется как с клавиатуры, так и путем выбора требуемых полномочий из списка (рис. 59).

Примечание – Список полномочий представляет собой объединенный справочник возможных полномочий уполномоченного представителя политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам. Поэтому при использовании указанного списка необходимо выбирать только те записи, которые соответствуют полномочиям для уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

Уполномоченный представитель

Фамилия: Петров Имя: Михаил Отчество: Семенович Дата рождения: 05.09.1967

Номер в списке: 1

Анкетные данные Работа Доп. сведения Прикрепленные документы **Полномочия**

☐ полномочия включают финансовые вопросы

Объем полномочий

Выбрать

Помощь Скопировать данные Сохранить

Рис. 58 - Полномочия уполномоченного представителя

Полномочия

Содержание полномочия	Выбрать
заккрытие специального избирательного счета	☐
право использования печати для заверения финансовых документов	☐
право представления интересов кандидата в соответствующих избирательных комиссиях, судах и других государственных органах и организациях	☐
право заключения и расторжения договоров, связанных с финансированием избирательной кампании	☐
контроль за поступлением и расходованием денежных средств избирательного фонда, возврат (перечисление в доход федерального бюджета) пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка	☐
внесение на специальный избирательный счет собственных средств кандидата	☐
открытие специального избирательного счета	☐
учет денежных средств избирательного фонда, включая получение в филиале публичного акционерного общества "Сбербанк России" (при его отсутствии на соответствующей территории - в филиале иной кредитной организации, указанном соответствующей избирательной комиссией), в котором кандидатом открыт специальный избирательный счет, выписок по специальному избирательному счету и получение первичных финансовых документов	☐
распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая выдачу поручений о перечислении средств (о выдаче наличными) со специального избирательного счета, возврат средств со специального избирательного счета гражданам и юридическим лицам, их направившим, а также пропорциональное распределение остатков денежных средств со специального избирательного счета	☐
право подписи первичных финансовых (учетных, расчетных) документов, контроль за их своевременным и надлежащим оформлением, а также за законностью совершаемых финансовых операций	☐
право представления интересов политической партии, ее региональных отделений в соответствующих	☐

Уточнение:

OK Выход

Рис. 59 - Полномочия

Ввод иных сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, осуществляется так же, как и для кандидата (раздел 3.4), прикрепление электронных образов документов уполномоченного представителя – так же, как электронных образов документов кандидата (раздел 3.4).

После завершения ввода сведений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если при вводе сведений были допущены ошибки, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, необходимо в экранной форме (см. рис. 58) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, необходимо в экранной форме (см. рис. 58) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление,

нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

3.9 Печать выходных форм документов

После ввода всех необходимых сведений о кандидате, о его доходах и имуществе, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и крупных расходах за последние три года до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, кандидата, супруга и несовершеннолетних детей кандидата, сведений о доверенных лицах и уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, обязательно требуется выполнить проверку введенных данных с помощью пункта вертикального меню  «Экспорт» – «Проверка введенных данных» (раздел 3.10).

После устранения выявленных ошибок необходимо распечатать и проверить документы, требуемые для представления кандидатом, выдвигаемым политической партией, в политическую партию, кандидатом, выдвигаемым по одномандатному избирательному округу, – в окружную избирательную комиссию. Для этого необходимо выбрать пункт  «Выходные формы документов» вертикального меню главного окна программы, далее в выпадающем списке – необходимую категорию формируемого документа (рис. 60).

Документы формируются в нередактируемом формате .PDF. Поэтому, если в сформированных документах выявлены ошибки, неточности, необходимо отредактировать соответствующие сведения в экранных формах ввода и редактирования данных, проверить введенные данные (см. абзац 1 настоящего пункта) и вновь сформировать выходные документы.

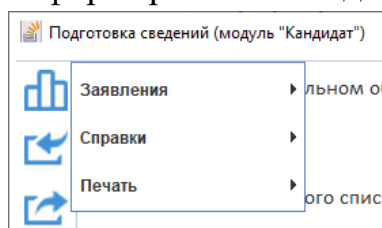


Рис. 60 - Выходные формы документов

В модуле «Кандидат» на основании введенных данных формируются следующие документы:

- заявление кандидата о согласии баллотироваться;
- сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках,

ценных бумагах (при этом в рамках соответствующего подраздела сведения будут пронумерованы и разделены пустой строкой);

- справка о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

- справка о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- список доверенных лиц кандидата;

- заявление гражданина о его согласии быть доверенным лицом кандидата;

- заявление кандидата о назначении его уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

- заявление гражданина о его согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам;

- уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

- сведения о присоединенных электронных образах документов кандидата (информационный отчет, не предназначен для представления в избирательную комиссию).

3.10 Проверка и экспорт введенных данных, в том числе выгрузка документов в машиночитаемом виде

После ввода всех необходимых сведений о кандидате, о его доходах и имуществе, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и крупных расходах за последние три года до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, кандидата, супруга и несовершеннолетних детей кандидата, сведений о доверенных лицах и уполномоченном представителе кандидата необходимо осуществить выгрузку сведений в электронном виде (документов в машиночитаемом виде) на съемный носитель:

- для передачи в политическую партию способами, определяемыми политической партией;
- для представления в окружную (либо иную, определенную законом) избирательную комиссию.

Для этого необходимо выбрать пункт  «Экспорт» вертикального меню главного окна программы, далее в выпадающем списке – категорию формируемого документа (рис. 61).

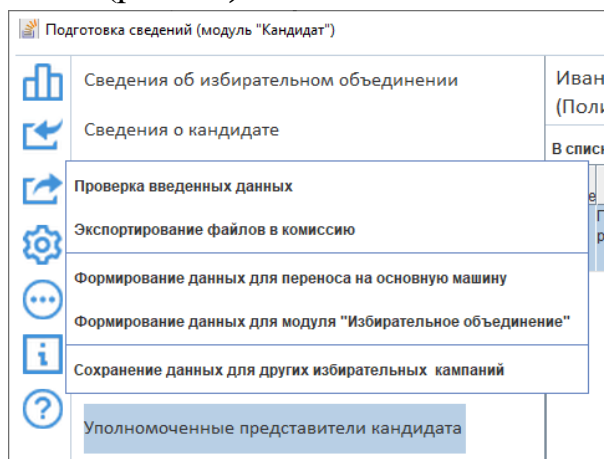


Рис. 61 - Экспорт

Перед выгрузкой данных для представления в избирательную комиссию обязательно требуется выполнить проверку введенных данных. Для этого надо выбрать пункт меню  «Экспорт → Проверка введенных данных» см. рис. 61) и в открывшейся экранной форме «Проверка введенных данных» выбрать вид проверяемых сведений (рис. 62):

- для предоставления в избирательное объединение;
- для предоставления в окружную комиссию.


Проверка введенных данных

—
□
×

Выборы депутатов Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан

☒ Для предоставления в избирательное объединение

☐ Для представления в окружную комиссию

Категория сведений	Статус проверки	Выбрать для выдачи в отчет
Кандидаты мажоритарного списка	ошибок не найдено	☐
Кандидаты мажоритарного округа	ошибок не найдено	☐
Кандидаты пропорционального списка	ошибок не найдено	☐
Источники дохода	ошибок не найдено	☐
Недвижимое имущество	ошибок не найдено	☐
Денежные средства	ошибок не найдено	☐
Акции / иное участие	ошибок не найдено	☐
Ценные бумаги	ошибок не найдено	☐
Транспортные средства	ошибок не найдено	☐
Обязательства	данные не введены	☐
Доверенные лица кандидата	содержатся ошибки	☐
Уполномоченные представители кандидата	содержатся ошибки	☐

Сведения об ошибках

Выход

Рис. 62 - Проверка введенных данных

Колонка «Статус проверки» имеет следующие значения:

- красный цвет – имеются ошибки во введенных данных;
- зеленый цвет – ошибки по введенным данным не обнаружены;
- черный цвет – данные не введены.

Для просмотра сведений об ошибках необходимо выделить соответствующую строку и нажать кнопку «Сведения об ошибках», после чего отобразится отчет с информацией по обнаруженным ошибкам (рис. 63).

При наличии принтера отчет об ошибках можно распечатать, нажав кнопку «Печать».

Для исправления ошибки необходимо выделить соответствующую строку в отчете и нажать кнопку «Исправить», после чего отображается соответствующая экранная форма, в которой необходимо устранить

выявленную ошибку, либо отредактировать соответствующие сведения в экранных формах ввода и редактирования данных.

Отчет об ошибках

Выборы депутатов Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан

Категория сведений	Сведения об ошибках
Доверенные лица кандидата	Превышено максимально допустимое число доверенных лиц (введено: 1, при максимальном значении:-1)
Доверенные лица кандидата	Петров Михаил Семенович, 05.09.1967г.р.: Паспорт гражданина Российской Федерации является просроченным
Уполномоченные представители кандидата	Петров Михаил Семенович, 05.09.1967г.р.: Паспорт гражданина Российской Федерации является просроченным

Исправить Печать Выход

Рис. 63 - Сведения об ошибках

После завершения проверки данных можно выполнить их выгрузку для представления в окружную комиссию.

Выгрузку данных можно выполнить в этой же экранной форме или выбрать пункт меню  «Экспорт → Экспортирование файлов в комиссию» (см. рис. 61).

Для этого необходимо в экранной форме «Проверка введенных данных» выбрать кнопку «Для предоставления в окружную комиссию» (см. рис. 62), после появится кнопка «Продолжить экспорт» (рис. 64).


Проверка введенных данных
—
□
×

Выборы депутатов Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан

☐ Для предоставления в избирательное объединение
☒ Для представления в окружную комиссию

Категория сведений	Статус проверки	Выбрать для выдачи в отчет
Кандидаты мажоритарного списка	ошибок не найдено	☐
Кандидаты мажоритарного округа	ошибок не найдено	☐
Кандидаты пропорционального списка	ошибок не найдено	☐
Источники дохода	ошибок не найдено	☐
Недвижимое имущество	ошибок не найдено	☐
Денежные средства	ошибок не найдено	☐
Акции / иное участие	ошибок не найдено	☐
Ценные бумаги	ошибок не найдено	☐
Транспортные средства	ошибок не найдено	☐
Обязательства	данные не введены	☐
Доверенные лица кандидата	ошибок не найдено	☒
Уполномоченные представители кандидата	ошибок не найдено	☒

Сведения об ошибках
Продолжить экспорт
Выход

Рис. 64 - Проверка введенных данных

Далее необходимо нажать кнопку «Продолжить экспорт» (см. рис. 64) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 65). В выбранном каталоге будет сформирован подкаталог «KandList» с файлами формата .TXT.

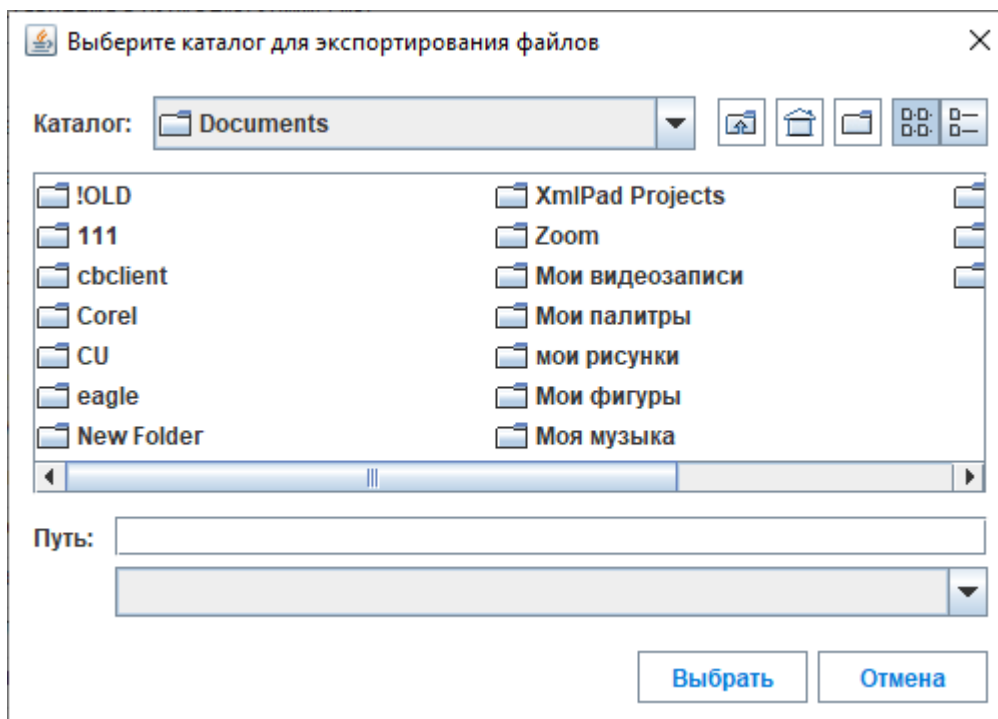


Рис. 65 - Каталог экспорта

Кроме того, при сохранении данных, выгружаемых для предоставления в окружную комиссию, можно сформировать резервную копию данных (после подтверждения запроса на создание резервной копии и выбора каталога, в котором ее необходимо сохранить). Резервная копия формируется в подкаталоге «backups» выбранного каталога в виде файла в формате .KDI и может использоваться для загрузки сохраненных данных в установленное программное изделие с пустой базой данных.

После завершения проверки данных можно выполнить их выгрузку для передачи в политическую партию. Для этого необходимо выбрать пункт меню  «Экспорт → Формирование данных для модуля «Избирательное объединение» (см. рис. 64) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (см. рис. 65). Файлы для передачи в политическую партию формируются в формате .KDI.

Возможны случаи, когда различные сведения вводятся на разных компьютерах, а затем они объединяются на одном компьютере: основной машине (раздел 3.11). В этом случае для выгрузки данных необходимо выбрать пункт меню «Экспорт → Формирование данных для переноса на основную машину» и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 66). Файлы для переноса на основную машину формируются в формате .KDI.

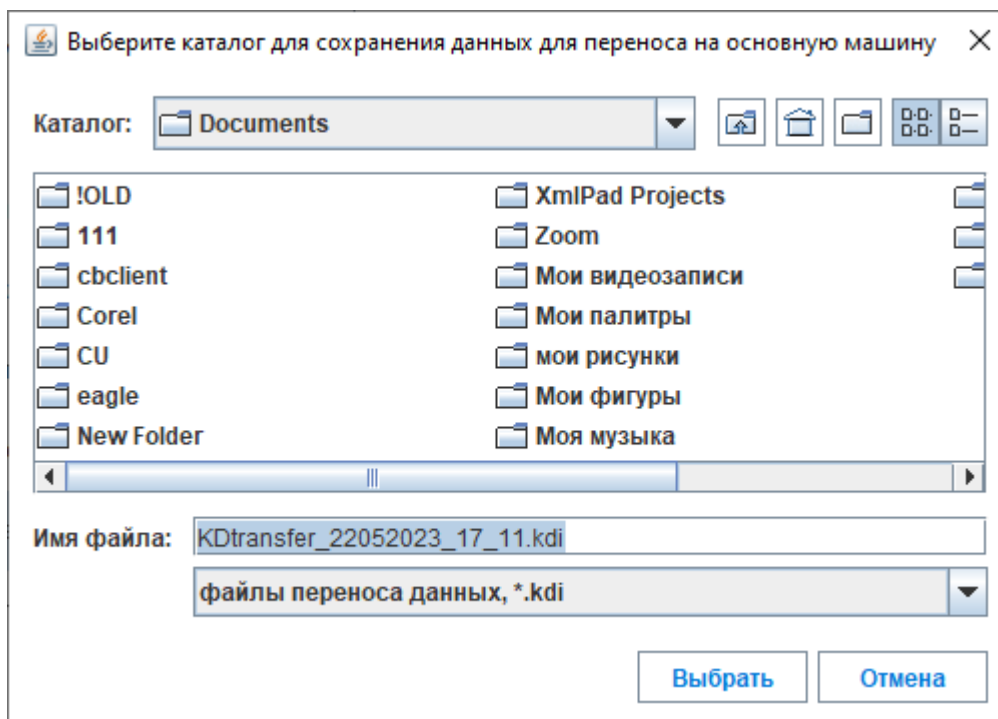


Рис. 66 - Выбор каталога для сохранения данных

Для сохранения введенных данных о кандидате, его уполномоченных представителях по финансовым вопросам, доверенным лицам с целью их использования в иных избирательных кампаниях необходимо выбрать пункт меню  «Экспорт → Сохранение данных для других избирательных кампаний» (см. рис. 61) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 67). Данные для использования в других избирательных кампаниях формируются в виде файла «KDLg.h2.db».

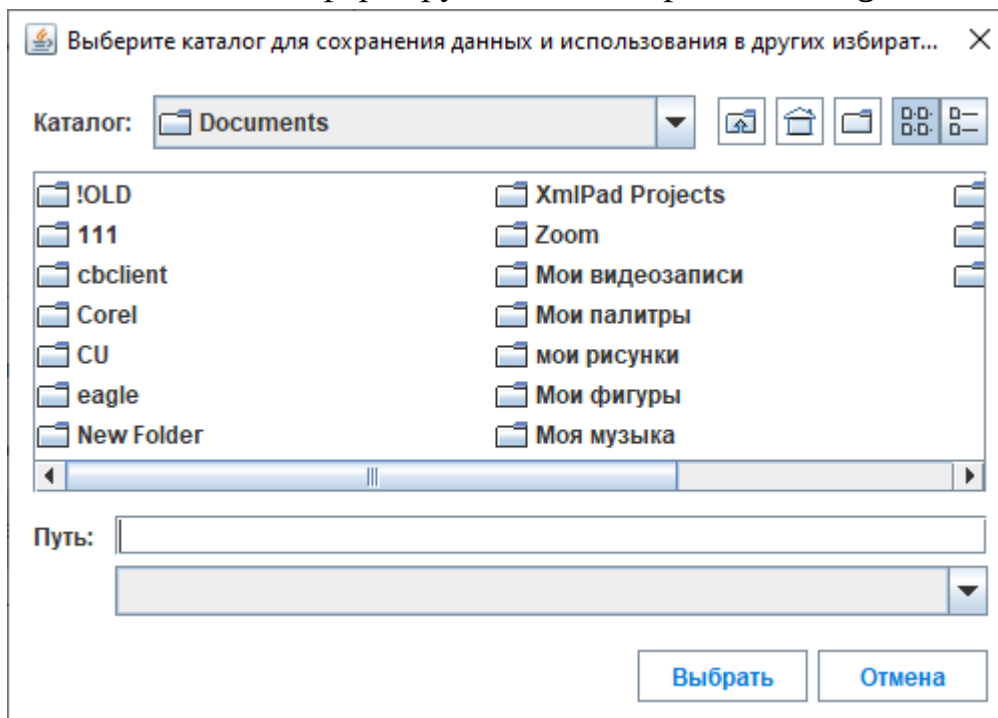


Рис. 67 - Каталог экспорта

3.11 Импорт данных, введенных на других компьютерах

Возможны случаи, когда различные сведения вводятся на разных компьютерах, а затем они объединяются на одном компьютере: основной машине. Для загрузки в базу данных основной машины сведений, введенных на других компьютерах необходимо выбрать пункт меню  «Импорт → Импортировать данные других машин» (рис. 68) и в отобразившейся экранной форме выбрать каталог, в котором были предварительно сохранены загружаемые данные (рис. 69). Файлы для переноса на основную машину сформированы в формате .KDI.

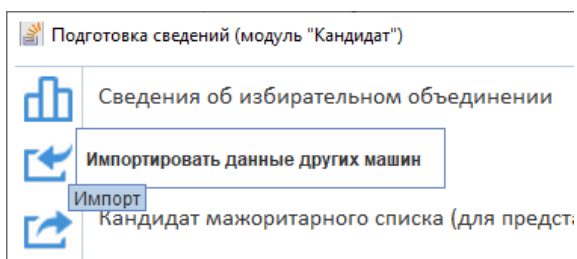


Рис. 68 - Импорт из других источников

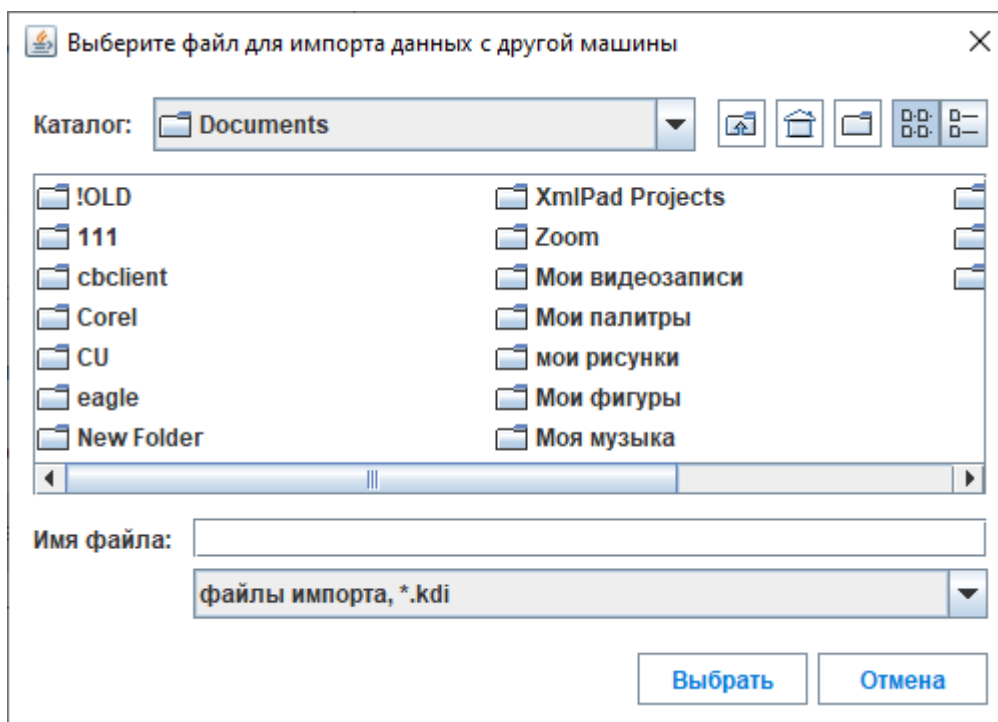


Рис. 69 - Загружаемые данные

3.12 Ведение справочника банковских (кредитных) организаций

Для исключения возможного многократного ввода информации о банковских (кредитных) организациях, используемых при вводе сведений о доходах и имуществе кандидата и членов его семьи, в программе существует возможность ведения локального (на данном компьютере) справочника.

Для ввода и редактирования информации о банковских (кредитных) организациях необходимо выбрать пункт вертикального меню главного окна

программы  «Дополнительно → Справочник банковских (кредитных) организаций» (рис. 70).

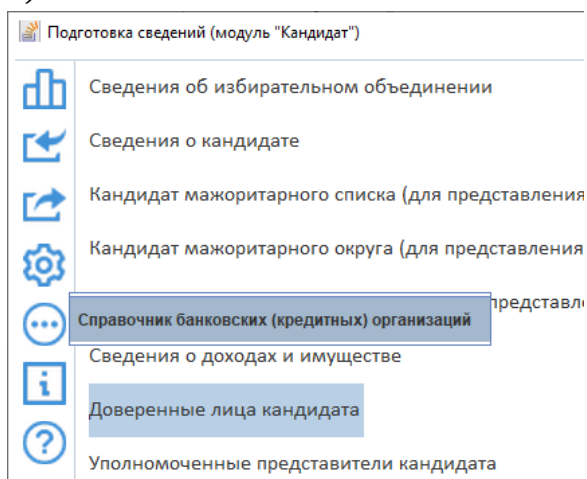


Рис. 70 - Справочник кредитных организаций

Открывшаяся экранная форма содержит две таблицы (рис. 71). В нижней таблице отображаются сведения о банковских (кредитных) организациях, введенные в базу данных модуля «Кандидат» в процессе заполнения сведений о доходах и имуществе кандидата, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и крупных расходах за последние три года до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, кандидата, супруга и несовершеннолетних детей.

Справочник банковских (кредитных) организаций

Справочник

Наименование	Адрес
--------------	-------

Поиск:

Добавить
Редактировать
Удалить

Введенная в базу данных информация о банковских(кредитных) организациях

Наименование	Адрес
акционерный коммерческий банк "МДМ Банк"	Россия, город Москва, ул. Никольская, д. 1

Поиск:

Добавить в справочник

Выход

Рис. 71 - Справочник кредитных организаций

Для использования этих сведений в дальнейшей работе необходимо их добавить в справочник банковских (кредитных организаций), нажав кнопку «Добавить в справочник» (см. рис. 71), и, при необходимости, отредактировав эти данные рис. 72). После этого выбранная запись будет добавлена в справочник и отобразится в верхней таблице (рис. 73).

Можно выполнить наполнение справочника до ввода сведений о доходах и имуществе. Для добавления в справочник новой организации необходимо нажать кнопку «Добавить» справа от верхней таблицы (рис. 73), и ввести необходимые данные в открывшейся форме (рис. 74).

Банковская (кредитная) организация

Наименование банковской (кредитной) организации: ВТБ 24

Адрес местонахождения банковской (кредитной) организации

☒ Территория РФ Субъект РФ: 70

[Выбрать](#) Регион, район, населенный пункт:
Томская область, г. Томск

Улица, дом, корпус, квартира:
ул. Ленина, д. 17

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рис. 72 - Данные кредитной организации

Справочник банковских (кредитных) организаций

Справочник

Наименование	Адрес
ВТБ 24	Томская область, г. Томск, ул. Ленина, д. 17

[Добавить](#)
[Редактировать](#)
[Удалить](#)

Поиск:

Введенная в базу данных информация о банковских(кредитных) организациях

Наименование	Адрес
акционерный коммерческий банк "МДМ Банк"	Россия, город Москва, ул. Никольская, д. 1

[Добавить в справочник](#)

Поиск:

[Выход](#)

Рис. 73 - Справочник кредитных организаций заполненный

Банковская (кредитная) организация

Наименование банковской (кредитной) организации:

Адрес местонахождения банковской (кредитной) организации

☒ Территория РФ Субъект РФ:

Выбрать

Регион, район, населенный пункт:

Улица, дом, корпус, квартира:

Сохранить Отмена

Рис. 74 - Данные организации

Для редактирования или удаления выбранной в таблице организации требуется нажать кнопку «Редактировать» или «Удалить» соответственно (см. рис. 73).

4 Действия, выполняемые при использовании модуля «Избирательное объединение»

4.1 Настройка программного изделия

Пользователю модуля «Избирательное объединение» доступны следующие возможности по настройке программного изделия:

- создание резервной копии БД;
- восстановление из резервной копии БД;
- дополнительные настройки: задание параметров автосохранения введенной информации, регулирование выдачи предупреждающих сообщений, обеспечение возможности использования базы данных ФИАС.

Для их использования необходимо выбрать пункт  «Настройки» вертикального меню главного окна программы (рис. 75):

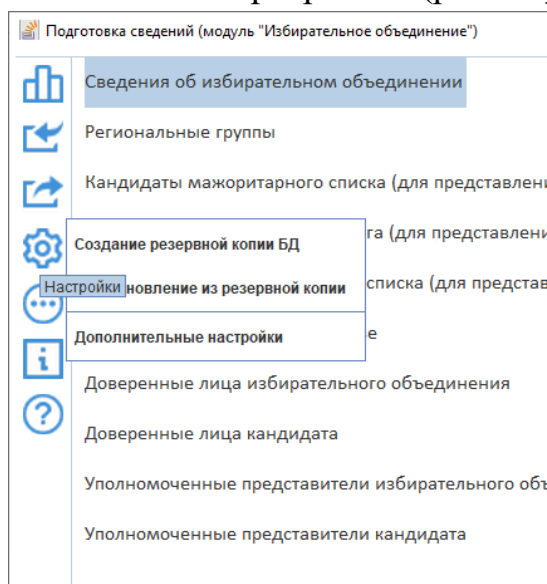


Рис. 75 - Настройки

Выполнение указанных настроек для модуля «Избирательное объединение» аналогично модулю «Кандидат» (раздел 3.1).

4.2 Ввод сведений об избирательном объединении

Сведениями о политической партии, вводимыми в модуле «Избирательное объединение», являются:

- наименование политической партии;
- сведения о выдвижении политической партией федерального списка кандидатов;
- сведения о выдвижении политической партией кандидатов по одномандатным избирательным округам.

Для ввода наименования политической партии в левой части экранной формы необходимо выбрать категорию сведений «Сведения об избирательном

объединении» (рис. 76), в правой части экрана указать наименование политической партии.

Рис. 76 - Сведения об избирательном объединении

Наименование политической партии можно выбрать из списка, используя кнопку «Выбрать». Появится экранная форма «Выберите избирательное объединение», в которой необходимо выделить строку с наименованием требуемой партии и нажать кнопку «Выбрать».

Выбранное значение отобразится в поле «Наименование избирательного объединения:» (см. рис. 76). При необходимости его можно отредактировать. Далее необходимо сохранить информацию, нажав кнопку «Сохранить».

4.3 Ввод сведений о региональных группах списка кандидатов

В модуле «Избирательное объединение» необходимо ввести сведения о региональных группах федерального списка кандидатов. Для этого в левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений «Региональные группы» (рис. 77), в правой части отобразится список групп.

По умолчанию список (см. рис. 77) содержит общефедеральную часть федерального списка кандидатов.

Подготовка сведений (модуль "Избирательное объединение")

Сведения об избирательном объединении

Региональные группы

Кандидаты мажоритарного списка (для представлени

Кандидаты мажоритарного округа (для представлени

Кандидаты пропорционального списка (для представ

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица избирательного объединения

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители избирательного объ

Уполномоченные представители кандидата

Показать сведения

Политическая партия Н

Региональных групп в списке: 3

№ гр.	Наименование группы	Количество территорий	Территории в составе группы
0	ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНАЯ ЧАСТЬ	0	
1	Первая группа	1	Кизильский избирательный округ
2	Вторая группа	1	Краснохолмский избирательный округ

Поиск по номеру группы, наименованию группы и территориям в составе группы

Помощь

Просмотр

Рис. 77 - Региональные группы

Для ввода сведений о региональных группах федерального списка кандидатов необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего отобразится экранная форма для ввода / корректировки сведений (рис. 78).

Региональная группа (ввод)

Номер: 2

Отметьте галочками территории, входящие в состав региональной группы

Список территорий:

- ☒ Республика Адыгея (Адыгея)
- ☐ Республика Адыгея (Адыгея) - Адыгейский (одномандатный избирательный округ № 1)
- ☒ Республика Алтай
- ☐ Республика Алтай - Алтайский (одномандатный избирательный округ № 2)
- ☐ Республика Башкортостан
- ☐ Республика Башкортостан - Уфимский (одномандатный избирательный округ № 3)
- ☐ Республика Башкортостан - Благовещенский (одномандатный избирательный округ № 4)
- ☐ Республика Башкортостан - Белорецкий (одномандатный избирательный округ № 5)
- ☐ Республика Башкортостан - Нефтекамский (одномандатный избирательный округ № 6)
- ☐ Республика Башкортостан - Салаватский (одномандатный избирательный округ № 7)
- ☐ Республика Башкортостан - Стерлитамакский (одномандатный избирательный округ № 8)
- ☐ Республика Бурятия
- ☐ Республика Бурятия - Бурятский (одномандатный избирательный округ № 9)
- ☐ Республика Дагестан

Поиск территории:

Состав региональной группы:

Республика Алтай

OK

Выход

Рис. 78 - Региональные группы (ввод)

В списке «Состав территорий» необходимо отметить территории, которые должны входить в состав региональной группы. Отмеченные территории будут перенесены в список «Состав региональной группы». Кроме того, необходимо ввести номер региональной группы. Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку «ОК». Созданная таким образом региональная группа будет включена в список групп (см. рис. 77). Аналогично необходимо ввести сведения обо всех региональных группах, на которые будет разделен федеральный список кандидатов.

При попытке включить в состав региональной группы территорий (субъектов Российской Федерации, одномандатных избирательных округов), не имеющих общих границ, отображается предупреждающее сообщение «Обнаружены ошибки заполнения сведений о региональной группе: не все части региональной группы граничат между собой» (носит информационный характер и не препятствуют сохранению введенных данных).

4.4 Включение кандидатов в список, выдвигаемый политической партией

Для включения кандидатов в список, выдвигаемый политической партией, необходимо в левой части главного окна программы выбрать одну из категорий сведений:

- «Кандидат мажоритарного списка» (рис. 79) для включения кандидата в список кандидатов в депутаты, выдвигаемых политической партией по одномандатному избирательному округу;

- «Кандидат пропорционального списка» (рис. 80) для включения кандидата в федеральный список кандидатов в депутаты, выдвигаемый политической партией, и нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу экрана, после чего отобразится экранная форма для ввода соответствующих персональных данных кандидата (рис. 81 – для кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу, или рис. 82 – для кандидата из федерального списка кандидатов).

Подготовка сведений (модуль "Избирательное объединение")

Сведения об избирательном объединении

Региональные группы

Кандидаты мажоритарного списка (для представления)

Кандидаты мажоритарного округа (для представления)

Кандидаты пропорционального списка (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица избирательного объединения

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители избирательного объединения

Уполномоченные представители кандидата

Поиск

Добавить из пропорционального списка

Удалить Редактировать Добавить

Поли́тическая партия Н

Кандидатов в списке: 2 Заявлено в списке: 2

№ окр.	Наименование округа	ФИО, дата рождения
28	Кизильский избирательный округ	Семенов Михаил Викторович, 12.04.1973 г.р.
43	Краснохолмский избирательный округ	Пономарев Михаил Викторович, 12.04.1973 г.р.

Рис. 79 - Кандидат мажоритарного списка

Подготовка сведений (модуль "Избирательное объединение")

Сведения об избирательном объединении

Региональные группы

Кандидаты мажоритарного списка (для представления)

Кандидаты мажоритарного округа (для представления)

Кандидаты пропорционального списка (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица избирательного объединения

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители избирательного объединения

Уполномоченные представители кандидата

Поиск

Добавить из мажоритарного списка

Удалить Редактировать Добавить

Поли́тическая партия Н

Кандидатов в списке: 3 Заявлено в списке: 60

№ гр.	Наименование группы	№ в гр.	ФИО, дата рождения	Коп-во свед. о ДИ	Сумма дохода	Прикрепл. документы
0	ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНАЯ ЧАСТЬ	1	Пономарев Михаил Викторович, 12.04.1973 г.р.	0	0	0
0	ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНАЯ ЧАСТЬ	2	Сидоров Михаил Викторович, 12.04.1973 г.р.	0	0	0
1	Первая группа	1	Семенов Михаил Викторович, 12.04.1973 г.р.	0	0	0

Рис. 80 - Кандидат пропорционального списка

Кандидат в мажоритарном списке

Политическая партия Н

Фамилия: Пономарев Имя: Михаил Отчество: Викторович Дата рождения: 12.04.1973

Анкетные данные | Работа | Образование, судимость | Доп. сведения | Прикрепленные документы | Округ

Место рождения
г. Москва

Документ, удостоверяющий личность
Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия: 12 34 Номер: 654653 Дата выдачи: 12.12.2020
ОУФМС
Орган, выдавший документ: Код органа: 123-321

Адрес места жительства
Выбрать Субъект РФ: 77 ☐ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет
Регион, район, населенный пункт:
город Москва
Улица, дом, корпус, квартира:
ул. Лестева, д.3, кв. 76

Помощь | Скопировать данные | Сохранить | Выход

Рис. 81 - Сведения о кандидате мажоритарного списка

Кандидат в пропорциональном списке

Политическая партия Н

Фамилия: Семенов Имя: Михаил Отчество: Викторович Дата рождения: 12.04.1973

Анкетные данные | Работа | Образование, судимость | Доп. сведения | Прикрепленные документы | Номер в списке

Место рождения
г. Москва

Документ, удостоверяющий личность
Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия: 12 34 Номер: 654653 Дата выдачи: 12.12.2020
ОУФМС
Орган, выдавший документ: Код органа: 123-321

Адрес места жительства
Выбрать Субъект РФ: 77 ☐ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет
Регион, район, населенный пункт:
город Москва
Улица, дом, корпус, квартира:
ул. Лестева, д.3, кв. 76

Помощь | Скопировать данные | Сохранить | Выход

Рис. 82 - Сведения о кандидате пропорционального списка

В открывшейся экранной форме необходимо ввести персональные данные кандидата, в том числе его фамилию, имя, отчество и дату рождения.

Действия, выполняемые во вкладках «Анкетные данные», «Работа», «Образование, судимость», «Доп. сведения», «Прикрепленные документы», «Округ» аналогичны описанным для модуля «Кандидат» (раздел 3.4).

В экранной форме ввода сведений о кандидате из федерального списка кандидатов, выдвигаемого политической партией (см. рис. 82) добавляется вкладка «Номер в списке» (рис. 83), на которой необходимо включить кандидата в список, выбрав региональную группу, в составе которой будет выдвигаться кандидат, и номер кандидата в этой группе. При этом сведения о региональных группах должны быть введены (раздел 4.3).

The screenshot shows a web application window titled "Кандидат в пропорциональном списке". The main heading is "Политическая партия Н". The form contains several input fields for personal data: "Фамилия:" (Семенов), "Имя:" (Михаил), "Отчество:" (Викторович), and "Дата рождения:" (12.04.1973). Below these are tabs for different sections: "Анкетные данные", "Работа", "Образование, судимость", "Доп. сведения", "Прикрепленные документы", and "Номер в списке" (which is currently selected). The "Номер в списке" section is titled "Региональная группа" and contains a button "Выбор региональной группы". Below this, there are two input fields: "Номер региональной группы:" (set to 1) and "Номер кандидата в региональной группе:" (set to 1). At the bottom of the window are four buttons: "Помощь", "Скопировать данные", "Сохранить", and "Выход".

Рис. 83 - Номер в списке

При заполнении сведений о кандидате в категориях «Кандидат пропорционального списка» и «Кандидат мажоритарного списка» для исключения возможного многократного ввода информации о кандидатах, выдвигаемых политической партией одновременно по одномандатному избирательному округу и в составе федерального списка кандидатов, в программе существует возможность добавить в список кандидата, уже включенного в другой список. Для этого используются кнопки «Добавить из мажоритарного списка» и «Добавить из пропорционального списка» соответственно (см. рис. 79, рис. 80).

Редактирование и удаление сведений о кандидате, введенных в категориях «Кандидат пропорционального списка» и «Кандидат мажоритарного списка», возможно путем использования кнопок «Редактировать» и «Удалить» соответственно (см. рис. 79, рис. 80).

При редактировании сведений о кандидате, введенных в одной категории, происходит автоматическое редактирование соответствующих сведений в других категориях (при наличии).

На основании данных, содержащихся в категориях «Кандидат мажоритарного списка» и «Кандидат пропорционального списка», формируются документы и сведения в электронном виде (документы в машиночитаемом виде) для представления уполномоченным представителем политической партии в организующую избирательную комиссию, а для представления кандидатом документов и сведений в электронном виде (документов в машиночитаемом виде) в окружную избирательную комиссию используются данные категории «Кандидат мажоритарного округа».

Поэтому, если предполагается, что для представления в окружную избирательную комиссию готовить документы и сведения в электронном виде будет политическая партия (с использованием только модуля «Избирательное объединение»), то их необходимо вводить в категории «Кандидат мажоритарного округа» (или скопировать в нее данные, введенные в другой категории).

4.5 Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе кандидатов, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и крупных расходах за последние три года до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов кандидата, супруга и несовершеннолетних детей

Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе кандидатов, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и крупных расходах за последние три года до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов кандидата, супруга и несовершеннолетних детей кандидата в модуле «Избирательное объединение» выполняется так же, как и в модуле «Кандидат» (разделы 3.5, 3.6).

4.6 Ввод сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу

Ввод сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу в модуле

«Избирательное объединение» выполняется так же, как и в модуле «Кандидат» (раздел 3.7).

4.7 Ввод сведений о доверенных лицах политической партии

Для ввода сведений о доверенных лицах политической партии необходимо в левой части главного окна программы выбрать категорию сведений «Доверенные лица избирательного объединения» (рис. 84) и нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.

Подготовка сведений (модуль "Избирательное объединение")

Политическая партия Н

Показать сведения

В списке: 1

№ в списке	ФИО, дата рождения	Документ	Должность	Госмин. служба	Адрес
1	Пономарев Михаил Викторович, 12.04.1973 г.р.	Паспорт гражданина Российской Федерации, 12 34, 654653, 12.12.2020	Дворник, ООО Вектор	да	Россия, город Москва, ул. Лестева, д.3, кв. 7б

Поиск

Удалить Обновить Редактировать Добавить

Рис. 84 - Доверенные лица избирательного объединения

В открывшейся экранной форме (рис. 85) необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем вкладкам: анкетные данные доверенного лица, сведения о его работе или роде занятий, дополнительные сведения (например, номер телефона), а также прикрепить файлы с электронными образами необходимых документов.

После завершения ввода сведений требуется нажать кнопку «Сохранить». Если при вводе сведений были допущены ошибки, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Рис. 85 - Сведения о доверенном лице избирательного объединения

Для редактирования сведений о доверенном лице политической партии необходимо в списке (см. рис. 84) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений о доверенном лице политической партии необходимо в списке (см. рис. 84) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

4.8 Ввод сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу

Ввод сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу в модуле «Избирательное объединение» выполняется так же, как и в модуле «Кандидат» (раздел 3.8).

4.9 Ввод сведений об уполномоченных представителях политической партии, в том числе по финансовым вопросам

Для ввода сведений об уполномоченных представителях политической партии необходимо в левой части главного окна программы выбрать

категорию сведений «Уполномоченные представители избирательного объединения» (рис. 86) и нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.

Подготовка сведений (модуль "Избирательное объединение")

Сведения об избирательном объединении

Региональные группы

Кандидаты мажоритарного списка (для представления)

Кандидаты мажоритарного округа (для представления)

Кандидаты пропорционального списка (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица избирательного объединения

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители избирательного объединения

Уполномоченные представители кандидата

Политическая партия Н

Показать сведения

В списке: 0

№ в списке	ФИО, дата рождения	Документ	Должность	Адрес	Фин. полн.
------------	--------------------	----------	-----------	-------	------------

Поиск

Удалить Обновить Редактировать Добавить

Рис. 86 - Уполномоченные представители избирательного объединения

В открывшейся экранной форме (рис. 87) необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем вкладкам: анкетные данные уполномоченного представителя, сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий), дополнительные сведения: номер(а), телефон(ов), сведения о полномочиях, а также прикрепить файлы с электронными образами необходимых документов.

Уполномоченный представитель избирательного объединения

Фамилия: Григорьев Имя: Михаил Отчество: Викторович Дата рождения: 12.04.1973

Номер в списке: 1

Анкетные данные Работа Доп. сведения Прикрепленные документы Полномочия

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 12 34 Номер: 654653 Дата выдачи: 12.12.2020

ОУФМС

Орган, выдавший документ: Код органа: 123-321

Адрес места жительства

Выбрать Субъект РФ: 77 ☐ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет

Регион, район, населенный пункт:
город Москва

Улица, дом, корпус, квартира:
ул. Лестева, д.3, кв. 76

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 87 - Сведения об уполномоченном представителе избирательного объединения

Ввод полномочий уполномоченного представителя (см. рис. 87) осуществляется как с клавиатуры, так и путем выбора требуемых полномочий из списка, нажав кнопку «Выбрать» (рис. 88). В том случае, если уполномоченный представитель политической партии является уполномоченным представителем по финансовым вопросам, необходимо установить соответствующий признак (рис. 88).

Примечание – Список полномочий представляет собой объединенный справочник возможных полномочий уполномоченного представителя политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам. Поэтому при использовании указанного списка необходимо выбирать только те записи, которые соответствуют полномочиям для уполномоченного представителя политической партии.

Уполномоченный представитель избирательного объединения

Фамилия: Григорьев Имя: Михаил Отчество: Викторович Дата рождения: 12.04.1973

Номер в списке: 1

Анкетные данные Работа Доп. сведения Прикрепленные документы **Полномочия**

☒ полномочия включают финансовые вопросы

Объем полномочий

контроль за поступлением и расходованием денежных средств избирательного фонда, возврат (перечисление в доход федерального бюджета) пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка, учет денежных средств избирательного фонда, включая получение в филиале публичного акционерного общества "Сбербанк России" (при его отсутствии на соответствующей территории - в филиале иной кредитной организации, указанном соответствующей избирательной комиссией), в котором кандидатом открыт специальный избирательный счет, выписок по специальному избирательному счету и получение первичных финансовых документов

Выбрать

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 88 - Уполномоченный представитель

После завершения ввода сведений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если при вводе сведений были допущены ошибки, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений об уполномоченном представителе политической партии необходимо в экранной форме (см. рис. 86) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений об уполномоченном представителе политической партии в экранной форме (см. рис. 86) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

4.10 Ввод сведений об уполномоченных представителях регионального отделения политической партии по финансовым вопросам

Для ввода сведений об уполномоченных представителях регионального отделения политической партии по финансовым вопросам необходимо в левой части главного окна программы выбрать категорию сведений «Уполномоченные представители региональных отделений» (рис. 89) и нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.

№ в списке	ФИО, дата рождения	Региональное отделение	Документ	Должность	Адрес
1	Романов Михаил Петрович, 12.12.1967 г.р.	Регионально отделение политической партии Н в Республике Алтай	паспорт гражданина Российской Федерации, 57 45, 645635, 12.12.2022	Грузчик, ООО Вектор	Россия, город Москва, ул. Удальцова, д.3, кв.15

Рис. 89 - Уполномоченные представители региональных отделений

В открывшейся экранной форме (рис. 90) необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем вкладкам: анкетные данные уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий), дополнительные сведения: номер(а) телефона(ов), сведения о полномочиях, прикрепить файлы с электронными образами необходимых документов, а также ввести наименование требуемого регионального отделения политической партии и выбрать соответствующий субъект Российской Федерации.

Ввод полномочий осуществляется как с клавиатуры, так и путем выбора требуемых полномочий из списка.

Примечание – Список полномочий представляет собой объединенный справочник возможных полномочий уполномоченного представителя политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам. Поэтому при использовании указанного списка необходимо выбирать только те записи, которые соответствуют полномочиям для уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам.

После завершения ввода сведений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если при вводе сведений были допущены ошибки, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Уполномоченный представитель регионального отделения политической партии

Фамилия: Романов Имя: Михаил Отчество: Петрович Дата рождения: 12.12.1967

Номер в списке: 1

Анкетные данные Работа Доп. сведения Прикрепленные документы Региональное отделение Полномочия

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 57 45 Номер: 645635 Дата выдачи: 12.12.2022

Адрес места жительства

Выбрать Субъект РФ: 77 ☐ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет

Регион, район, населенный пункт:
город Москва

Улица, дом, корпус, квартира:
ул. Удальцова, д.3, кв.15

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 90 - Данные уполномоченного представителя

Для редактирования сведений об уполномоченном представителе регионального отделения политической партии по финансовым вопросам необходимо в экранной форме (см. рис. 89) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений об уполномоченном представителе регионального отделения политической партии по финансовым вопросам в экранной форме (см. рис. 89) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

4.11 Печать выходных форм документов

После ввода всех необходимых сведений обязательно требуется выполнить проверку введенных данных с помощью пункта меню  «Экспорт → Проверка введенных данных». Проверка введенных данных в модуле «Избирательное объединение» выполняется аналогично модулю «Кандидат» (раздел 3.10).

После устранения выявленных ошибок необходимо распечатать и проверить документы, требуемые для представления политической партией в ЦИК России, а кандидатом, выдвинутым политической партией по

одномандатному избирательному округу, – в окружную избирательную комиссию. Для этого необходимо выбрать пункт  «Выходные формы документов» вертикального меню главного окна программы, далее в выпадающем списке – необходимую категорию формируемого документа (рис.91).

Документы формируются в неотредактируемом формате .PDF. Поэтому, если в сформированных документах выявлены ошибки, неточности, необходимо отредактировать соответствующие сведения в экранных формах ввода и редактирования данных, проверить введенные данные (см. абзац 1 настоящего пункта) и вновь сформировать выходные документы.

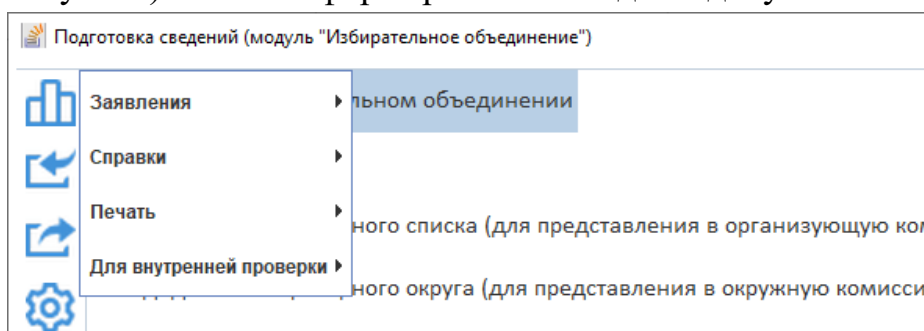


Рис.91 - Избирательное объединение

В модуле «Избирательное объединение» на основании введенных данных формируются следующие документы:

- заявление кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу, о его согласии баллотироваться на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

- заявление кандидата, выдвигаемого политической партией в составе федерального списка кандидатов, о его согласии баллотироваться кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

- сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах;

- справка о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

- справка о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выдвинутый политической партией;

- список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выдвинутых политической партией по одномандатным избирательным округам;

- список доверенных лиц политической партии на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

- заявление гражданина о его согласии быть доверенным лицом политической партии на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

- список доверенных лиц кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

- заявление гражданина о его согласии быть доверенным лицом кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

- список уполномоченных представителей политической партии (в том числе уполномоченных представителей политической партии по финансовым вопросам);

- заявление гражданина о его согласии быть уполномоченным представителем политической партии по финансовым вопросам;

- заявление кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, о назначении его уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

- заявление гражданина о его согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу;

- список уполномоченных представителей региональных отделений политической партии по финансовым вопросам;

- заявление гражданина о его согласии быть уполномоченным представителем регионального отделения политической партии по финансовым вопросам;

- список граждан, включенных политической партией в федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и являющихся членами этой политической партии;

- сведения о региональных группах федерального списка кандидатов и их составе (информационный отчет, не предназначен для представления в избирательную комиссию);

- сведения о присоединенных электронных образах документов кандидатов (информационный отчет, не предназначен для представления в избирательную комиссию);

- уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.12 Проверка и экспорт введенных данных, в том числе выгрузка документов в машиночитаемом виде для представления в избирательную комиссию

После ввода всех необходимых сведений необходимо осуществить выгрузку сведений в электронном виде (документов в машиночитаемом виде) на съемный носитель для представления в организующую и в окружную (либо иную, определенную законом) избирательную комиссию.

Для этого необходимо выбрать пункт  «Экспорт» вертикального меню главного окна программы (рис. 92).

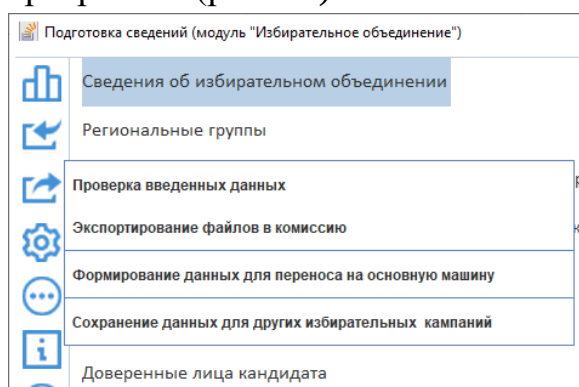


Рис. 92 - Подготовка сведений

Перед выгрузкой данных для представления в избирательную комиссию обязательно требуется выполнить проверку введенных данных. Для этого надо выбрать пункт меню  «Экспорт → Проверка введенных данных» (см. рис. 92). Проверка введенных данных в модуле «Избирательное объединение» выполняется аналогично модулю «Кандидат» (раздел 3.10).

После устранения всех выявленных ошибок для выгрузки данных (документов в машиночитаемом виде) для представления в соответствующую избирательную комиссию необходимо выбрать пункт меню  «Экспорт → Экспортирование файлов в комиссию» (см. рис. 92) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 93). В выбранном каталоге будет сформирован подкаталог «KandList» с файлами формата .TXT.

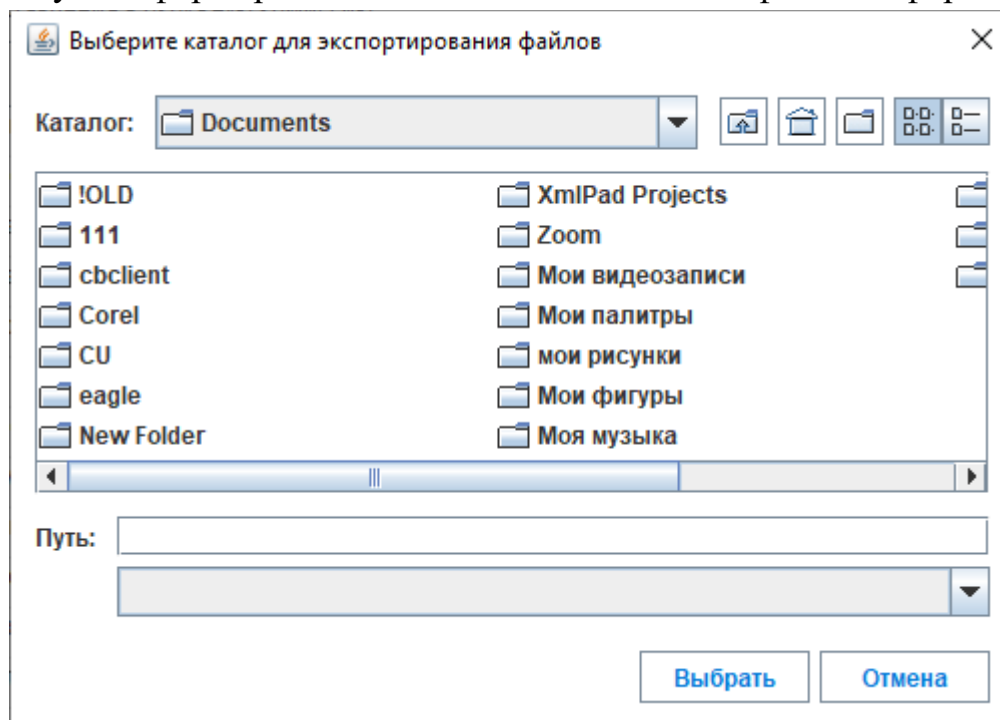


Рис. 93 - Каталог экспорта

Кроме того, при сохранении данных, выгружаемых для представления в соответствующую избирательную комиссию, можно сформировать резервную копию данных (после подтверждения запроса на создание резервной копии и выбора каталога, в котором ее необходимо сохранить). Резервная копия формируется в подкаталоге «backups» выбранного каталога в виде файла в формате .KDI и может использоваться для загрузки сохраненных данных в установленное программное изделие с пустой базой данных.

Возможны случаи, когда различные сведения вводятся на разных компьютерах, а затем они объединяются на одном компьютере: основной машине (раздел 4.13). В этом случае для выгрузки данных необходимо выбрать пункт меню  «Экспорт → Формирование данных для переноса на основную машину» (рис. 94) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 94). Файлы для переноса на основную машину формируются в формате .KDI.

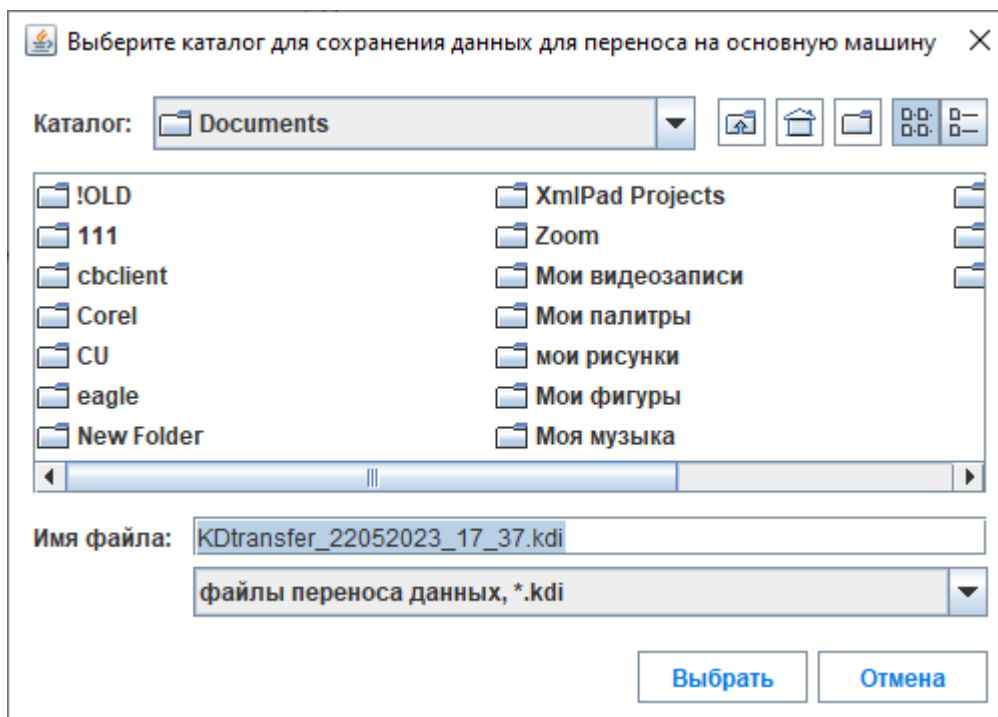


Рис. 94 - Каталог переноса данных на основную машину

Для сохранения введенных данных с целью их использования в иных избирательных кампаниях необходимо выбрать пункт меню «Экспорт → Сохранение данных для других избирательных кампаний» (см. ри. 93) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 95). Данные для использования в других избирательных кампаниях формируются в виде файла «KDLg.h2.db».

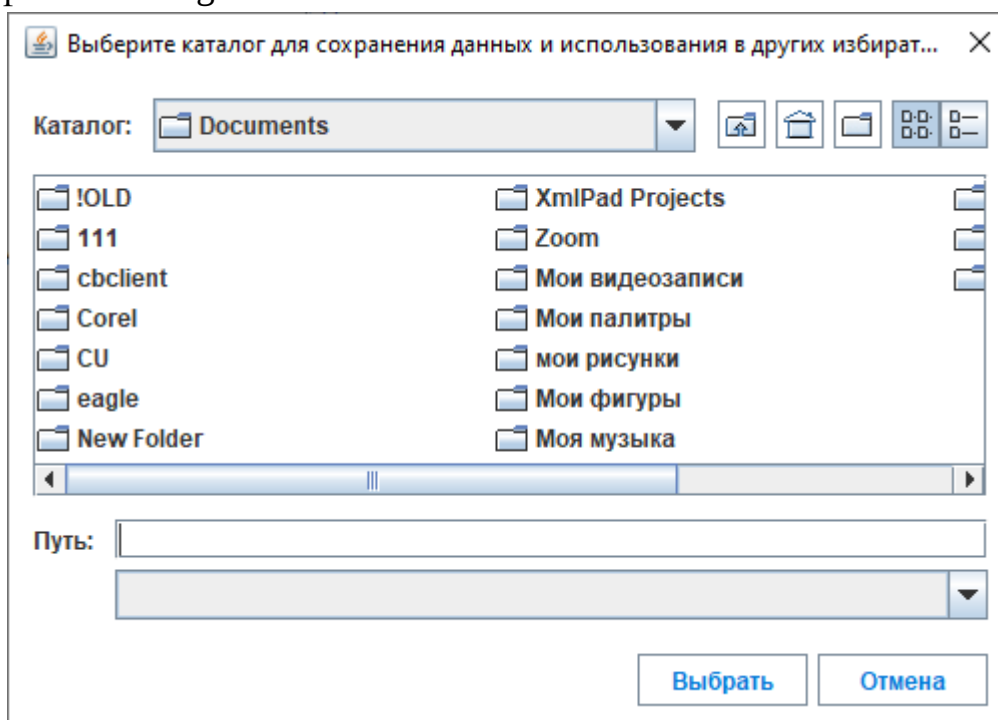


Рис. 95 - Каталог сохранения данных для других ИК

4.13 Импорт данных, введенных на других компьютерах

Возможны случаи, когда различные сведения вводятся на разных компьютерах, а затем они объединяются на одном компьютере: основной машине. Для загрузки в базу данных основной машины сведений, введенных на других компьютерах необходимо выбрать пункт меню  «Импорт → Импортировать данные других машин» (рис. 96) и в отобразившейся экранной форме выбрать каталог, в котором были предварительно сохранены загружаемые данные (рис. 97). Файлы для переноса на основную машину сформированы в формате .KDI.

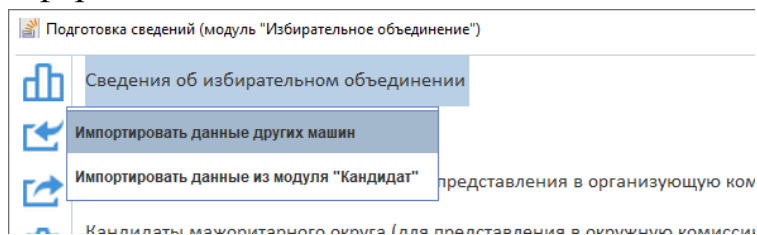


Рис.96 - Импорт данных других машин

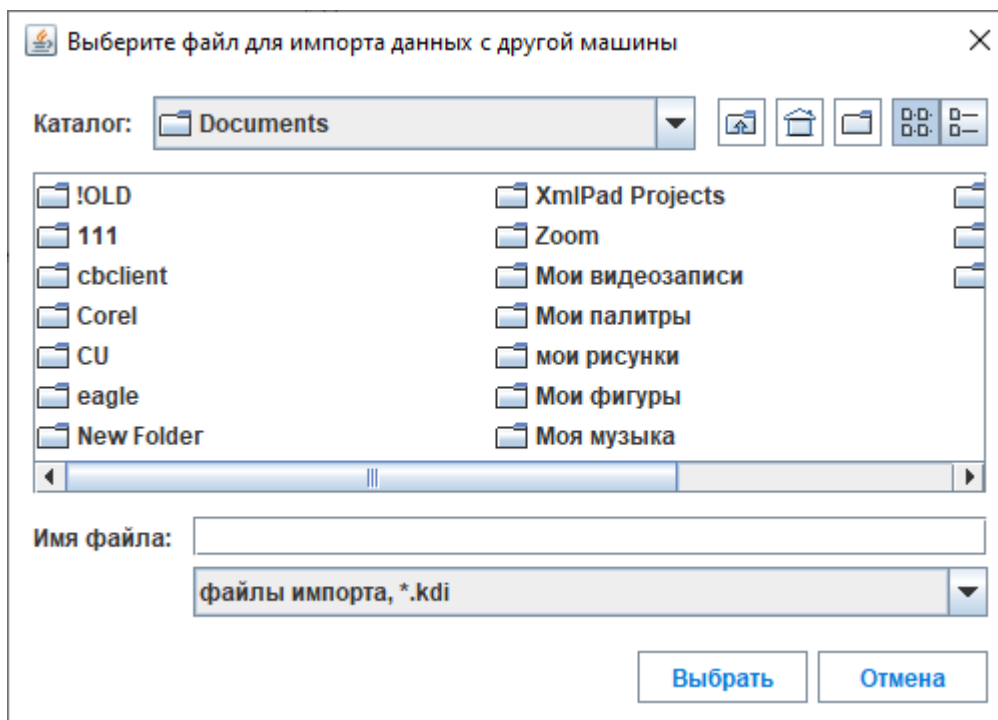


Рис. 97 - Импорт данных с другой машины

4.14 Загрузка сведений, полученных от кандидата(ов) (сформированных модулем «Кандидат»)

Для загрузки сведений, полученных от кандидата(ов) (сформированных модулем «Кандидат»), необходимо выбрать пункт меню  «Импорт → Импортировать данные из модуля «Кандидат»» (рис. 98) и в отобразившейся экранной форме выбрать каталог, в котором были предварительно сохранены загружаемые данные (рис. 99). Файлы из модуля

«Кандидат» для загрузки в модуль «Избирательное объединение» сформированы в формате .KDI.

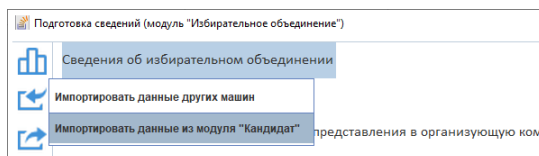


Рис. 98 - Импорт данных из модуля «Кандидат»

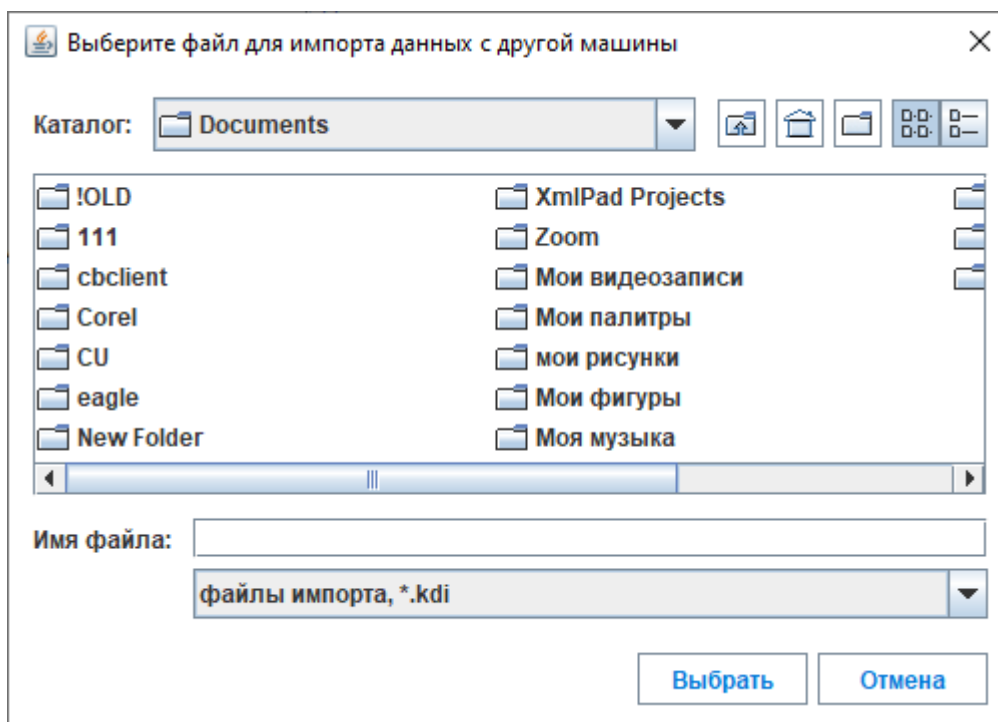


Рис. 99 - Файл импорта

После выбора загружаемого файла необходимо определить категорию загружаемых сведений (рис. 100).

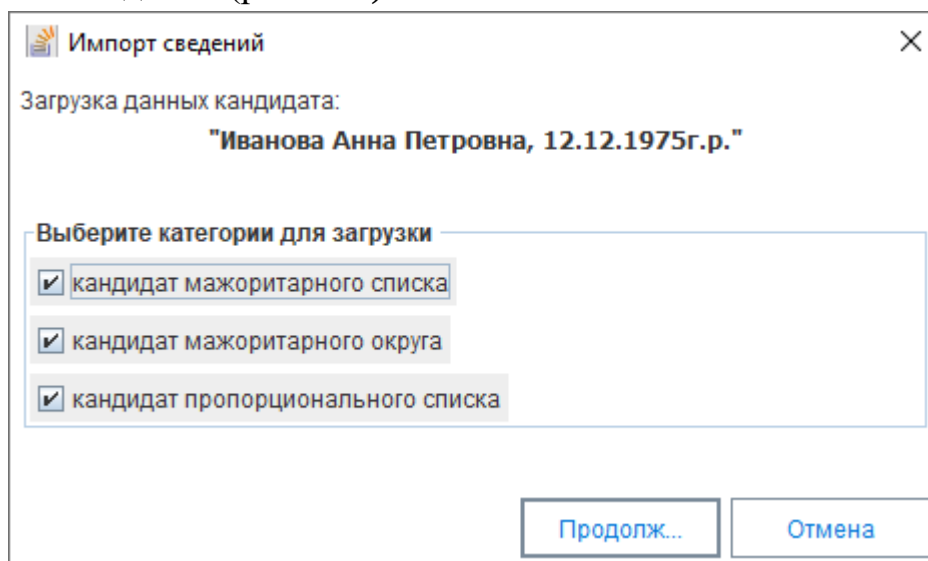


Рис. 100 - Импорт сведений

После загрузки сведений о кандидате в модуль «Избирательное объединение» возможно потребуется их редактирование и дополнение

недостающими сведениями. Например, для категории «Кандидат пропорционального списка» потребуется включить кандидата в список, определив региональную группу и номер в ней (рис. 101).

Подготовка сведений (модуль "Избирательное объединение")

Сведения об избирательном объединении

Региональные группы

Кандидаты мажоритарного списка (для представления)

Кандидаты мажоритарного округа (для представления)

Кандидаты пропорционального списка (для представления)

Сведения о доходах и имуществе

Доверенные лица избирательного объединения

Доверенные лица кандидата

Уполномоченные представители избирательного объединения

Уполномоченные представители кандидата

Политическая партия Н

Показать сведения

Кандидатов в списке: 4

Заявлено в списке: 60

№	Наименование группы	№ в гр.	ФИО, дата рождения	Кол-во свед. о ДИ	Сумма дохода	Прикрепл. документы
			Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.	6	250000	0
0	ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНАЯ ЧАСТЬ	1	Пономарев Михаил Викторович, 12.04.1973 г.р.	0	0	0
0	ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНАЯ ЧАСТЬ	2	Сидоров Михаил Викторович, 12.04.1973 г.р.	0	0	0
1	Первая группа	1	Семенов Михаил Викторович, 12.04.1973 г.р.	0	0	0

Поиск

Добавить из мажоритарного списка

Удалить

Редактировать

Добавить

Рис. 101 - Кандидаты пропорционального списка

4.15 Ведение справочника банковских (кредитных) организаций

Для исключения возможного многократного ввода информации о банковских (кредитных) организациях, используемых при вводе сведений о доходах и имуществе кандидата и членов его семьи, в программе существует возможность ведения локального (на данном компьютере) справочника.

Ведение справочника банковских (кредитных) организаций в модуле «Избирательное объединение» выполняется аналогично модулю «Кандидат» (раздел 3.12).

5 Копирование данных из ранее введенных сведений

В модулях «Кандидат» и «Избирательное объединение» для ввода сведений можно использовать функцию копирования данных из ранее введенных сведений:

- из других категорий текущей избирательной кампании;
- из иных избирательных кампаний (сохраненных предварительно в соответствии с разделом 3.10 или 4.12).

В экранной форме для ввода данных о кандидате (в любой из категорий сведений: «Кандидаты пропорционального списка», «Кандидаты мажоритарного списка» или «Кандидаты мажоритарного округа») (рис. 102) необходимо нажать кнопку «Скопировать данные», после чего отобразится экранная форма «Копирование ранее введенных сведений» (рис. 103).

Кандидат в пропорциональном списке

Политическая партия Н

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Дата рождения: ____/____/____

Анкетные данные | Работа | Образование, судимость | Доп. сведения | Прикрепленные документы | Номер в списке

Место рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: _____

Серия: _____ Номер: _____ Дата: ____/____/____

Орган, выдавший документ: _____ Код органа: _____

Адрес места жительства

Выбрать Субъект РФ: _____ ☐ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет

Регион, район, населенный пункт: _____

Улица, дом, корпус, квартира: _____

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 102 - Анкетные данные

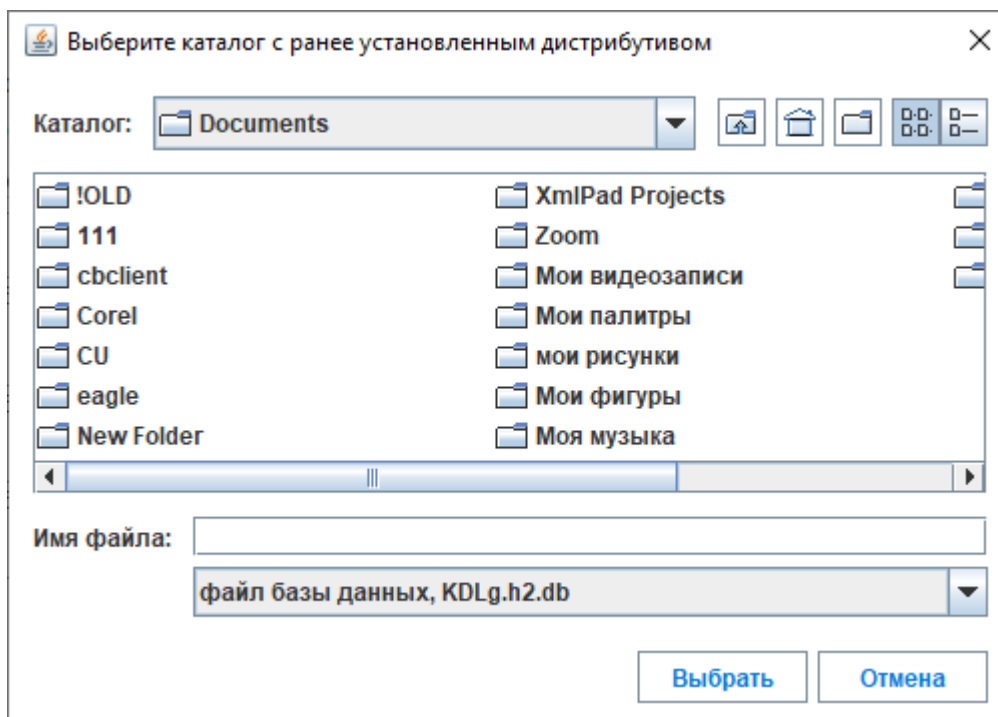


Рис. 104 - Каталог с ранее установленным дистрибутивом

Выбранный каталог, содержащий файл с ранее введенными сведениями, отобразится в поле «Путь к базе данных (с ретро сведениями):» (рис. 105).

Копирование ранее введенных сведений

Источник копирования сведений

☐ из текущей избирательной кампании ☐ из других кампаний данного программного модуля

☒ из иных избирательных кампаний

Путь к базе данных (с ретро сведениями): C:\111\spi-dist_ZAKS_SX 2205\Подготовка сведений канд\KDLg [...обзор](#)

Категории сведений

☒ кандидаты ☐ Доходы и имущество ☐ доверенные ☐ уполномоченные

☒ Кандидаты мажоритарного списка

☒ Кандидаты пропорционального списка

☒ Кандидаты мажоритарного округа

ФИО, дата рождения	Категория сведений	Избирательная кампания	Дата объявления выборов
Иванова Анна Петровна, 12.12.1975г.р.	Кандидаты пропорционального списка	Выборы депутатов Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан	27.02.2023
Иванова Анна Петровна, 12.12.1975г.р.	Кандидаты мажоритарного списка	Выборы депутатов Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан	27.02.2023
Иванова Анна Петровна, 12.12.1975г.р.	Кандидаты мажоритарного округа	Выборы депутатов Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан	27.02.2023

Поиск по подстроке в ФИО:

[Копировать](#) [Просмотр](#) [Выход](#)

Рис. 105 - Путь к БД

Установкой или снятием соответствующих признаков в разделе «Категории сведений» можно выбрать необходимые категории, сведения из которых подлежат копированию (например, только кандидаты пропорционального списка). Нажатием кнопки «Просмотр» осуществляется просмотр сведений о выбранном кандидате в том источнике данных, из которого осуществляется копирование (в текущей базе данных или базе данных, сохраненной в соответствии с разделом 3.10 или 4.12).

После нажатия кнопки «Копировать» поля экранной формы ввода сведений о кандидате будут заполнены копируемыми значениями (рис. 106).

Далее необходимо актуализировать, в том числе следующие сведения:

- для кандидата пропорционального списка – номер региональной группы и номер кандидата в группе;
- для кандидата мажоритарного списка – номер округа;
- для кандидата мажоритарного округа – номер округа.

После копирования, проверки и актуализации данных необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 106).

Кандидат в пропорциональном списке

Политическая партия Н

Фамилия: Иванова Имя: Анна Отчество: Петровна Дата рождения: 12.12.1975

Анкетные данные Работа Образование, судимость Доп. сведения Прикрепленные документы Номер в списке

Место рождения
город Ленинград

Документ, удостоверяющий личность
Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 56 00 Номер: 123456 Дата выдачи: 10.03.2023

Орган, выдавший документ: Октябрьским РУВД Код органа: 890-001

Адрес места жительства
Выбрать Субъект РФ: ☒ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет
Регион, район, населенный пункт:
места жительства в пределах Российской Федерации не имеет
Улица, дом, корпус, квартира:

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 106 - Кандидат в пропорциональном списке

Аналогично осуществляется копирование сведений об уполномоченных представителях и доверенных лицах.

Для копирования сведений о доходах и имуществе выбранного кандидата из ранее введенных сведений экранной форме для ввода сведений о

доходах и имуществе (рис. 107) необходимо нажать кнопку «Скопировать данные».

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.12.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: 01.02.2023 г.
Год, за который представляются сведения о доходах: 2022

Иные ценные бумаги

Транспортные средства

Обязательства имущественного характера

Источники дохода

Недвижимое имущество

Денежные средства

Акции

Иное участие в капитале коммерческих организаций

Всего в списке: 1

№ п/п	Сумма дохода (руб.)	Вид источника выплаты дохода	Наименование источника выплаты дохода (физ., либо юр. лицо)	Примечание
1	250 000	зарплата	Школа №45	

Удалить

Редактировать

Добавить

Скопировать данные

Выход

Рис. 107 - Скопировать данные

после чего отобразится экранная форма «Копирование ранее введенных сведений» (рис. 108).

Копирование ранее введенных сведений

Источник копирования сведений

☐ из текущей избирательной кампании
 ☐ из других кампаний данного программного модуля

☒ из иных избирательных кампаний
 Путь к базе данных (с ретро сведениями):

Категории сведений

☐ кандидаты
 ☒ Доходы и имущество
 ☐ доверенные
 ☐ уполномоченные

☒ Источники дохода
 ☒ Акции
 ☒ Обязательства

☒ Имущество
 ☒ Иные ценные бумаги

☒ Денежные средства
 ☒ Транспортные средства

ФИО, дата рождения	Категория сведений	Избирательная кампания	Дата объявления выборов
Иванова Анна Петровна, 12.12.1975г.р.	Сведения о доходах и имуществе	Выборы депутатов Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан	27.02.2023

Поиск по подстроке в ФИО:

Рис. 108 - Копирование ранее введенных сведений

В этой экранной форме необходимо выбрать источник копирования сведений «из текущей избирательной кампании» или «из иных избирательных кампаний», указать путь к базе данных, содержащей копируемые сведения (если источник – иные избирательные кампании), выбрать необходимые категории сведений о доходах и имуществе, нажать кнопку «Копировать» (аналогично копированию сведений о кандидатах), актуализировать, при необходимости, сведения и сохранить их.

Примечание – Если при выборе файла базы данных из ранее установленного программного изделия выдается сообщение об отсутствии доступа к этой базе данных, то необходимо запустить это ранее установленное программное изделие, выполнить корректный выход из него, после выхода файл базы данных станет доступным для чтения из текущего программного изделия (в базу данных которого осуществляется копирование данных).

6 Ввод данных о листах поддержки кандидата при использовании модуля «Подготовка сведений» на выборах высшего должностного лица субъекта РФ

Для ввода данных о листах поддержки кандидата необходимо в главном окне программного модуля выбрать категорию сведений «Листы поддержки кандидата» (рис. 109) и нажать на кнопку «Добавить».

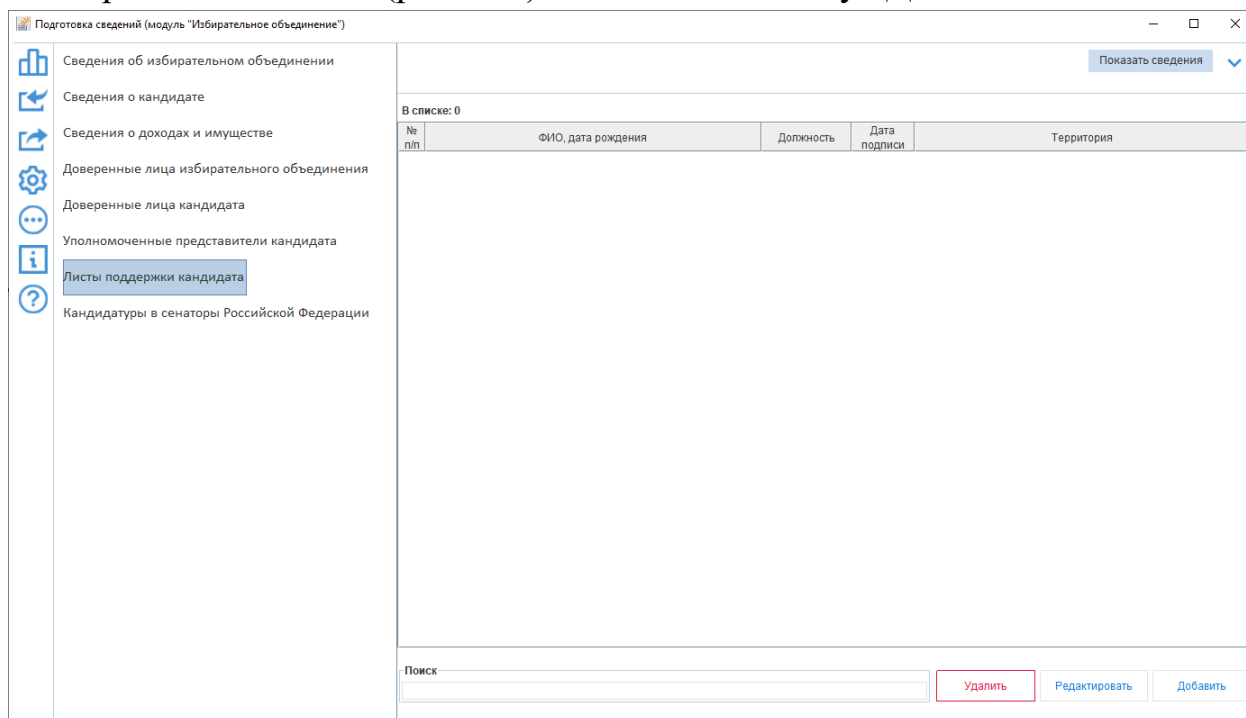


Рис. 109

В открывшемся окне (рис. 110) необходимо ввести сведения и нажать на кнопку «ОК».

Данные в поля «Наименование представительного органа власти» и «Наименование муниципального района» могут быть введены вручную или выбраны из справочника путем нажатия кнопки «Выбрать». Для подтверждения сохранения необходимо нажать кнопку «ОК» в окне (рис. 111).

В результате окно (см. рис. 109) примет вид, приведенный на рис. 112.

Для формирования полного и краткого списка лиц, поддержавших кандидата, необходимо в окне (см. рис. 109) выбрать пункт  «Выходные формы документов» вертикального меню главного окна программы, далее в выпадающем списке пункт «Печать», категорию «Листы поддержки кандидата» и выбрать требуемый документ.

7 Ввод данных о кандидатурах в сенаторы при использовании модуля «Подготовка сведений» на выборах высшего должностного лица субъекта РФ

Для ввода данных о кандидатурах в сенаторы Российской Федерации необходимо в главном окне программного модуля выбрать категорию сведений «Листы поддержки кандидата» (рис. 113) и нажать на кнопку «Добавить».

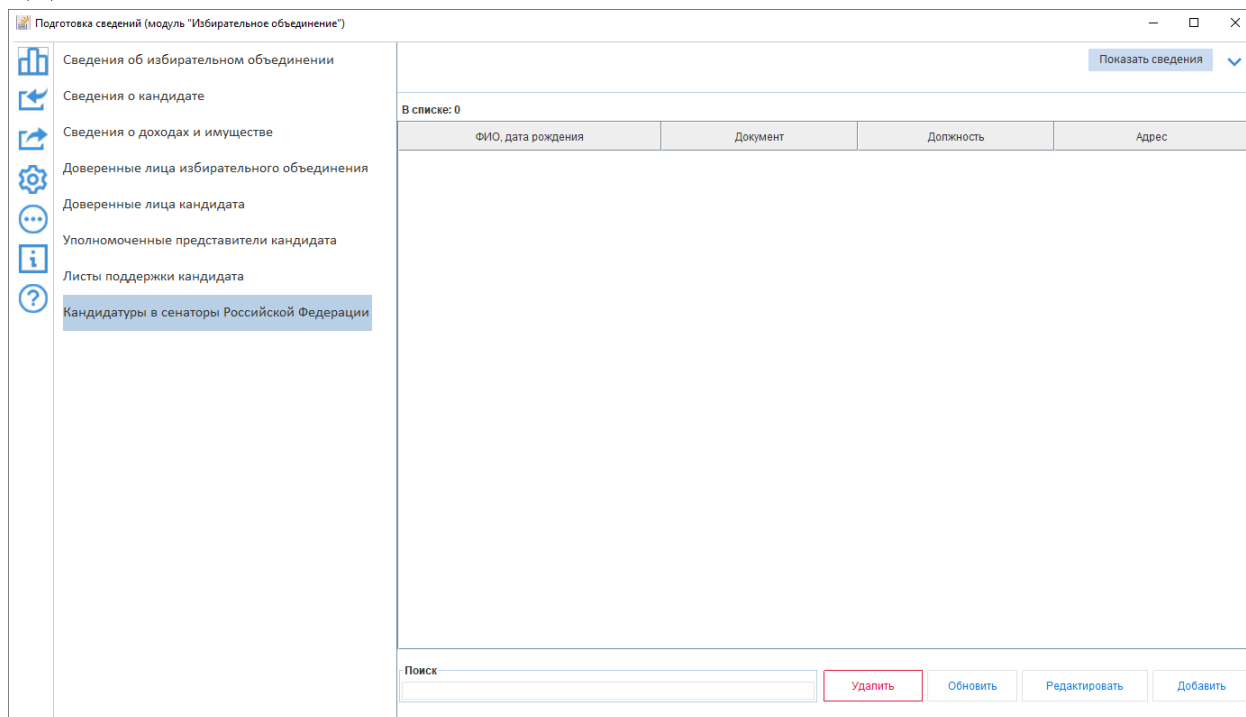


Рис. 113

В открывшемся окне (рис. 114-116) необходимо ввести сведения на всех вкладках и нажать на кнопку «ОК».

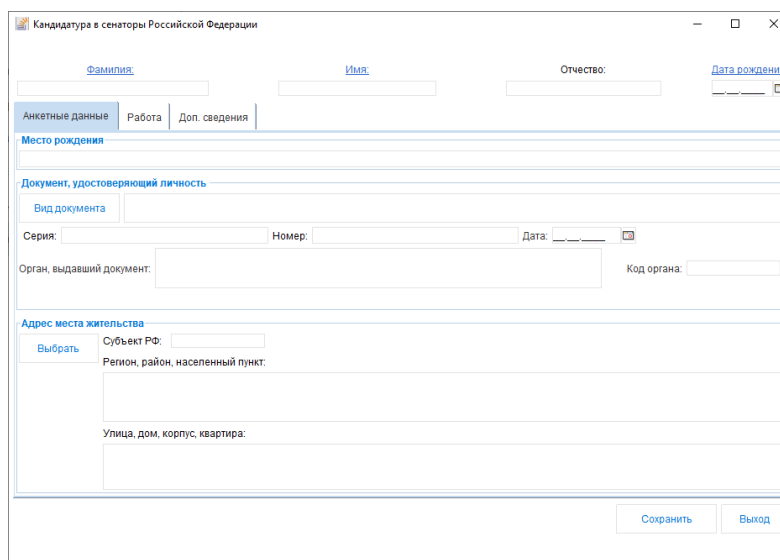


Рис. 114

Кандидатура в сенаторы Российской Федерации

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения:

Анкетные данные | **Работа** | Доп. сведения

Место работы или службы (указывается только одно, основное место работы):

Занимаемая должность / род занятий:

Рис. 115

Кандидатура в сенаторы Российской Федерации

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения:

Анкетные данные | Работа | **Доп. сведения**

Сведения о гражданстве

☐ гражданство Российской Федерации

иное гражданство:

Рис. 116

В результате окно (см. рис. 113) примет вид, приведенный на рис. 117.

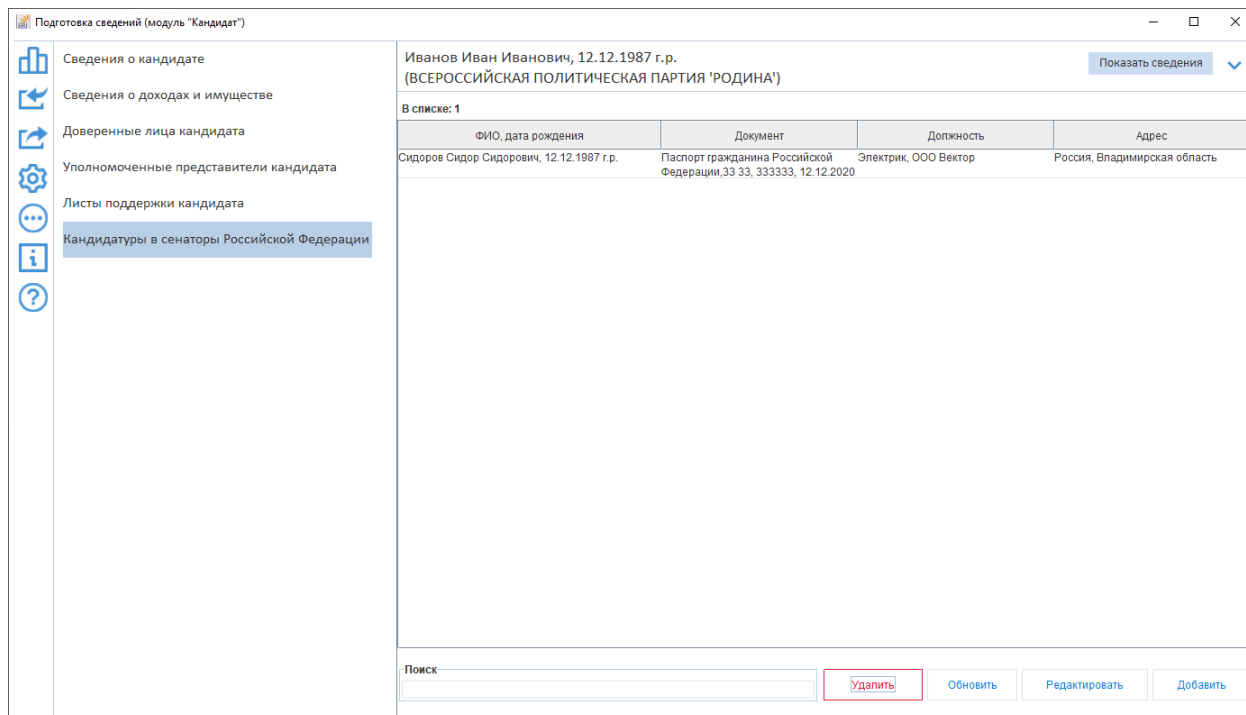


Рис. 117

Для формирования документов по кандидатурам в сенаторы Российской Федерации, необходимо в окне (см. рис. 17) выбрать пункт  «Выходные формы документов» вертикального меню главного окна программы, далее в выпадающем списке пункт «Печать», категорию «Кандидатуры в сенаторы Российской Федерации» и выбрать требуемый документ.